Chương Trình Đào Tạo Chăm Sóc Trẻ Em Tại Chỗ/Dựa Vào Cộng Đồng

Mẫu Tài Liệu Hướng Dẫn và Đào Tạo

Mục Đích

Quản lý viên chăm sóc trẻ em, hoặc các thành viên của cộng đồng có kiến thức và kinh nghiệm về việc chăm sóc và giáo dục mầm non, có thể cung cấp "khóa đào tạo dựa vào cộng đồng" cho những người chăm sóc với các chủ đề mà sẽ hỗ trợ công việc của họ với trẻ nhỏ và gia đình. Đào tạo dựa vào cộng đồng có thể bao gồm các hội nghị, các buổi đào tạo tại chỗ, hội thảo và đào tạo từ những giảng viên hoặc các chuyên gia độc lập tại địa phương. Nói cách khác, nếu bạn làm theo quy trình dưới đây, thì quá trình đào tạo nội bộ mà bạn cung cấp cho nhân viên của mình có thể được tính vào số giờ cần thiết để được cấp phép và được ghi lại trong ORO.

Tiến trình

1. Khóa đào tạo này phải **dài** ít nhất một giờ để được chấp thuận trong ORO.
    a. Việc xem bản ghi âm, hội thảo trực tuyến hoặc video sẽ không được ORO chấp nhận là một khóa đào tạo.
    b. Các cuộc họp cũng không được tính là một khóa đào tạo. Tín chỉ đào tạo sẽ KHÔNG cấp cho nội dung cuộc họp nhân viên thông thường cũng như các cuộc thảo luận.
2. **Tiêu đề:** Khóa đào tạo phải có tiêu đề mô tả rõ ràng nội dung sẽ là gì và Hạng Mục Kiến Thức Cốt Lõi (Core Knowledge Category (CKC)) mà khóa đào tạo thuộc về là gì hoặc bao gồm CKC trên chứng nhận. Chẳng hạn như:
    a. Các Hoạt Động Âm Nhạc và Chuyển Động Cho Những Ngày Mưa (LEC)
    b. Triết Lý Hành Động Trong Chương Trình Của Chúng Tôi (PPLD)
    c. Hợp Tác Với Phụ Huynh (FCS)
    d. Hướng Dẫn Trẻ Em Thông Qua Các Chuyển Đổi Hàng Ngày (UGB)
3. **Chứng Nhận:** Bạn phải cung cấp cho người tham gia một chứng nhận đã ký với tất cả các thông tin cần thiết của OCCD bao gồm:
    a. Tên người tham dự
    b. Tên của khóa đào tạo (nên liên kết rõ ràng với một CKC);
    c. Tên giảng viên (thông tin liên hệ của giảng viên/tổ chức đào tạo) & chữ ký;
    d. (Các) ngày của khóa đào tạo; và
    e. Số giờ/thời lượng của khóa đào tạo (1 giờ, 1.5 giờ, v.v.).

    Không bắt buộc, nhưng thông tin hữu ích cần được đưa vào là độ tuổi nếu buổi đào tạo là về trẻ em (tức là mọi lứa tuổi, trẻ sơ sinh/trẻ mới biết đi, mầm non và/hoặc tuổi đi học).
4. **Lưu Trữ Hồ Sơ:** Lưu trữ thông tin trong hồ sơ cho mỗi khóa đào tạo, bao gồm ngày, thời lượng của khóa học và nội dung của khóa đào tạo. Giữ một hồ sơ với:
    a. Tờ ghi tên vào lớp của nhân viên cho thấy sự hiện diện của họ; tiêu đề phải bao gồm ngày, thời gian bắt đầu và kết thúc khóa đào tạo, Tiêu Đề khóa đào tạo như xuất hiện trên chứng chỉ
    b. Chương trình/đề cương đào tạo
    c. Bất kỳ tài liệu hoặc nguồn tài nguyên đào tạo nào được cung cấp cho người tham gia (chẳng hạn như tài liệu phát tay)
    d. Bản sao trống của chứng nhận đào tạo
    e. Đánh giá đào tạo do người tham gia điền vào
5. **Gửi cho ORO** (chọn a, b, **hoặc** c):
    a. Cá nhân: Mỗi người tham gia có thể tải lên chứng nhận đào tạo mà bạn cung cấp vào tài khoản ORO của họ cho các khóa đào tạo tại chỗ của bạn; HOẶC

    Chủ lao động phải gửi cho tất cả những người tham gia như một nhóm:

b. Bảng ghi tên vào lớp chính thức: Quản trị viên có thể gửi chương trình đào tạo và bản sao tờ ghi tên vào lớp. Giấy tờ thông qua danh sách ghi tên vào lớp chính thức của người sử dụng lao động phải đáp ứng tất cả các yêu cầu của chứng nhận đào tạo dựa vào cộng đồng; và phải bao gồm thông tin liên lạc của cơ quan đào tạo, tên và chữ ký của giảng viên; HOẶC
c. Nhật ký đào tạo: Giấy tờ thông qua nhật ký đào tạo của người sử dụng lao động phải đáp ứng tất cả các yêu cầu của chứng nhận đào tạo dựa vào cộng đồng; và phải bao gồm: thông tin liên lạc của cơ quan đào tạo và quản trị viên chương trình hoặc tên người giám sát, chức danh, điện thoại/email liên hệ, chữ ký và ngày tháng. Số giấy phép cơ sở cũng được ưu tiên.

Thông Tin Bổ Sung cho Giảng Viên Nội Bộ/Cộng Đồng

- Tài liệu đào tạo phải tuân theo Tiêu Chí Đào Tạo và Giáo Dục (T&E).
- Mỗi khóa đào tạo chỉ có thể được cấp tín chỉ trong một CKC.
- Hạn chế đào tạo đối với các chủ đề mà bạn biết rõ hoặc có chuyên môn.
- OCCD cung cấp 5 khóa đào tạo trực tuyến miễn phí cho giảng viên. Các khóa đào tạo giáo dục dành cho người lớn này cung cấp thông tin về cách tạo khóa đào tạo, cung cấp khóa đào tạo, hiểu đối tượng của bạn và sở thích học tập của họ, v.v. Bạn có thể truy cập các thông tin này tại đây: Lớp Giáo Dục Người Lớn thông qua OCCD.
- Nếu bạn đang tìm cách mở rộng kiến thức và chuyên môn của mình với tư cách là một giảng viên, hãy tìm hiểu thêm về việc trở thành Giảng Viên của Cơ Quan Đăng Ký Oregon.
    - Chỉ những giảng viên được đào tạo trong một chương trình Đào Tạo Tiêu Chuẩn Hóa cụ thể mới đủ điều kiện để đào tạo trong những khóa đào tạo đó.
    - Chỉ những giảng viên chuyên nghiệp được chứng nhận mới có thể có khóa đào tạo đã được Chương Trình Giảng Viên của Cơ Quan Đăng Ký Oregon phê duyệt như một khóa đào tạo Bộ Hai/Ba.
- Liên hệ với CCR&R địa phương của bạn để cho họ biết về các chủ đề mà nhóm của bạn cần hoặc để được trợ giúp trong việc tìm kiếm các chuyên gia về các chủ đề đó để cung cấp các khóa đào tạo.

Chứng Nhận Đào Tạo

Nhập tiêu đề khóa đào tạo

Tên Người Tham Gia

_____

Ngày Đào Tạo:

Khoảng Thời Gian: Nhập thời lượng của khóa đào tạo (ví dụ: 1 giờ)

Nhóm Tuổi: Nhập độ tuổi trọng tâm hoặc nhập "Không Có Nội Dung Liên Quan Đến Độ Tuổi"

Vị Trí: Địa điểm đào tạo

Trình Bày bởi: Tên và Tiêu Đề Viết Hoa
Thông tin liên lạc

Thêm tên tổ chức và/hoặc biểu tượng nếu cần

Chữ Ký của Giảng Viên: _____

Nhập tiêu đề khóa đào tạo

Đánh Giá Đào Tạo

Tên Giảng Viên: Ngày:

Kinh Nghiệm Trước Khi Đào Tạo

Đánh giá kinh nghiệm trước khi đào tạo của bạn:

Kinh Nghiệm Trước Khi Đào Tạo	Mới Đối Với Chủ Đề				Rất Quen Thuộc Với Chủ Đề
Trước buổi đào tạo, mức độ hiểu biết của tôi về chủ đề này là:	1	2	3	4	5

Hoàn thành câu: Tôi đến khóa đào tạo này với hy vọng….

_____

_____

Đánh giá trải nghiệm của bạn về tất cả những điều sau:

Tổ Chức Nói Chung	Hoàn Toàn Không Đồng Ý				Hoàn Toàn Đồng Ý
Giảng viên am hiểu về chủ đề này	1	2	3	4	5
Tài liệu được cung cấp tại khóa đào tạo rất hữu ích	1	2	3	4	5
Giảng viên tôn trọng quan điểm của tất cả những người tham gia	1	2	3	4	5
Tôi đã nâng cao kiến thức của mình nhờ tham gia khóa đào tạo này	1	2	3	4	5

Đánh giá trải nghiệm của bạn về tất cả những điều sau:

Mục Tiêu Cụ Thể	Hoàn Toàn Không Đồng Ý				Hoàn Toàn Đồng Ý
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Kinh Nghiệm Sau Đào Tạo

Đánh giá trải nghiệm sau đào tạo của bạn:

Kinh Nghiệm Sau Đào Tạo	Mới Đối Với Chủ Đề				Rất Quen Thuộc Với Chủ Đề
Sau buổi đào tạo, kiến thức của tôi về chủ đề này là:	1	2	3	4	5

Thông tin mới nào bạn nhận được từ khóa đào tạo này mà bạn đã không mong đợi học được?

_____

_____

Một số cách mà bạn sẽ sử dụng thông tin này trong công việc của mình là gì?

_____

_____

Bạn có đề xuất gì để cải thiện các khóa đào tạo trong tương lai?

_____

_____

Bạn có muốn nói điều gì khác với giảng viên không?

_____

_____

Bảng Ghi Tên Vào Lớp Đào Tạo

Tiêu Đề của Khóa Đào Tạo: _____

Địa Điểm: Địa điểm đào tạo

Ngày: _____

Giảng Viên/Người Hướng Dẫn: _____

CKC: _____

Thời Gian (Bắt Đầu/Kết Thúc): _____

Độ Tuổi của Chủ Đề:

- ☐ Trẻ Sơ Sinh/Trẻ Mới Biết Đi
- ☐ Mầm Non
- ☐ Tuổi đi học
- ☐ Mọi Lứa Tuổi
- ☐ Không Áp Dụng

#	Họ	Tên	Chữ Ký
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Chữ Ký của Giảng Viên: _____ Ngày: _____

Bảng Ghi Tên Vào Lớp Đào Tạo

#	Họ	Tên	Chữ Ký

Chữ Ký của Giảng Viên: _____ Ngày: _____