

Documentos publicados y fácilmente disponibles - Centros de cuidado infantil

Documentos que se PUBLICARÁN en un área visible para los padres en la instalación

- Certificado de licencia del centro
Incluye suspensión y cierre de licencias (si corresponde)
- Nombre del Director y/o subdirector
- Menú de la semana actual *(con sustituciones)*
- Aviso de cierre del centro
(días de vacaciones, festivos, etc.)
- Aviso de excursiones planificadas (si corresponde)
- Tenga en cuenta que el libro de reglas de la OCC y los informes de inspección de los centros están disponibles para que los padres los revisen.
- Información sobre cómo presentar quejas a la OCC
- Aviso del derecho de los padres con custodia a acceder a las instalaciones sin previo aviso
- Mapa de evacuación de emergencia
- Aviso:** una declaración que informa a los padres que pueden acceder a la información sobre su proveedor de cuidado infantil en el portal de seguridad del cuidado infantil en el sitio web de ELD: www.oregonearlylearning.com y por el número de teléfono 1-800-556-6616.*
- Carta de resumen de los resultados de la prueba de plomo*
(de OCC, si corresponde)
- Normas de orientación y disciplina*
- Exposición a enfermedades transmisibles
(si/cuando corresponda)
- Cartas de incumplimiento grave publicadas durante 12 meses a partir de la fecha de la carta *(si corresponde)*
- Números de emergencia publicados cerca o en el teléfono
(policía, bomberos, ambulancia, control de envenenamiento)
- Horario diario para cada grupo de niños
- Procedimiento de cambio de pañales publicado en áreas de cambio
- Procedimientos de lavado de manos publicados en el fregadero para lavarse las manos

Documentos que deben estar DISPONIBLES para la OCC

- Registros de simulacros de práctica de emergencia*
- Hojas de entrada/salida *(niño y personal)**
- Registro y plan de visitantes*
- Declaración de visión*
- Resultados de la prueba de plomo o declaración de fuente de agua alternativa* *(si corresponde)*
- Documentación del informe obligatorio
- Plan de supervisión *(solo centros de edad escolar)*

Documentos que deben estar a disposición de los Padres y OCC

- Plan de emergencia*
- Los procedimientos de llegada y salida
- Programa de actividades para cada grupo de niños
- Libro de reglas de la OCC y los informes de inspección de las instalaciones
- Información sobre el transporte, cuando la proporcione el centro
- Procedimientos de viaje de campo *(si corresponde)*
- Plan de cuidados nocturnos *(si corresponde)*

Registros y otros elementos que deben estar DISPONIBLES para la OCC cuando se soliciten

Registros de personal

- Puesto, fecha de contratación y declaración de funciones del personal
- Carta de inscripción de CBR de la OCC, o notas escritas de confirmación de la OCC si aún no se ha recibido la carta
- Documentación de una orientación*
- Documentación de calificaciones del personal
- Certificación actual de RCP/primeros auxilios pediátricos o para bebés, niños y adultos y manipulador de alimentos, según se requiera
- ICCHS, RRCAN y capacitación sobre de sueño seguro
- Documentación de capacitación sobre necesidades especiales o planes de atención de alergias, *(si corresponde)*
- Fundamentos para la capacitación de aprendizaje
En un plazo de 90 días de la contratación (próximamente)
- Capacitación continua *(1 hora HSN y 8 horas CD como parte de un total de 15)*
- Registro de conducir, número de licencia de conducir y fecha de vencimiento si la persona va a transportar niños

Registro de niños

- Formularios de inscripción con la fecha en que el niño ingresó al cuidado* *(debe mantenerse actualizado)*
 - Consentimiento para obtener tratamiento médico de emergencia
 - Contactos de emergencia
 - Autorización de divulgación
- Cartilla de vacunación *(no corresponde si el niño en edad escolar asiste a una escuela pública)*
- Autorización para participar en transporte, excursiones, actividades de natación y/o servicios contratados
- Planes de atención* para alergias, necesidades especiales, etc. *(si corresponde) Los planes de alergia también deben publicarse en un lugar confidencial en el salón de clases del niño.*
- Plan para bebés/niños pequeños* *(antes de la admisión)*
- Transporte especial para niños en edad escolar* *(si corresponde)*
- Autorización para administrar medicamentos y registro*
- Informes de lesiones/incidentes con la firma de los padres*

*Indica que hay una plantilla disponible en el sitio web de ELD o de su especialista en licencias

Recursos

Reglas Administrativas de Oregon, Departamento de Educación de Oregon, División de Aprendizaje Temprano, Capítulo 414, Divisiones 300 [Centros de cuidado infantil certificados.](#)

Tiene derecho a recibir servicios de asistencia con el idioma y otras adaptaciones sin costo alguno. Si necesita ayuda en su idioma u otras adaptaciones, comuníquese con la Oficina de Cuidado Infantil al 503-947-1400.