

ANEXO B - SOLICITUD

La Agencia supervisa el programa de Promesa Preescolar, que ofrece educación preescolar gratuita y de alta calidad a familias de Oregón con ingresos iguales o inferiores al 200 % del nivel federal de pobreza y niños en cuidado de crianza temporal. Promesa Preescolar es un programa financiado con fondos públicos que reconoce que el cuidado infantil de alta calidad y educación suceden en una variedad de entornos.

Los proveedores de Promesa Preescolar son pagados directamente por el Estado de Oregón para ofrecer servicios preescolares a las familias que califican.

Para solicitar una Subvención de Promesa Preescolar, revise y responda cuidadosamente a las preguntas de esta Solicitud. En sus respuestas, indique cómo se integrará la equidad en las operaciones de su programa.

INFORMACIÓN DEL APLICANTE

Nombre legal del solicitante:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Nombre de contacto:

Teléfono:

Correo electrónico:

Número de registro comercial de la [Secretaría de Estado de Oregón](#) (Si es aplicable.):

PREGUNTAS DE ELEGIBILIDAD

Indique su tipo de entidad::

(Debe ser uno de estos tipos de entidades para ser elegible).

- Centro de Cuidado Infantil Certificado
- Proveedor de Cuidado Infantil Familiar Certificado
- Agencia de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil
- Organización Comunitaria

- Organizaciones Culturalmente Específicas
- Centro de Aprendizaje Temprano
- Distrito de Servicios de Educación
- Programa Federal Head Start
- Tribu Indígena Reconocida Federalmente en Oregon
- Proveedor de Pre-kindergarten de Oregon
- Preescolar Privado
- Escuela Autónoma Pública
- Escuela Pública
- Relief Nursery
- Otro proveedor de Cuidado Infantil como se define en OAR 414-470-0005

Describa su tipo de proveedor de cuidado infantil:

¿Tiene un lugar actualmente disponible y adecuado para brindar servicios preescolares?

Asegúrese de que todos los sitios estén listos para brindar los servicios de Promesa Preescolar y que todos los sitios cumplan con los requisitos de espacio físico descritos en la Sección 1.3 de el RFA.

- Sí
- No

[Si es no, muestre este mensaje: “No es elegible para una subvención en este momento.”]

¿Es usted un proveedor actual de Promesa Preescolar?
(No se requiere para la elegibilidad).

- Sí
- No

En los últimos 2 años, ¿La Agencia redujo su asignación de espacios, le notificó que no era elegible para continuar con una Subvención de Promesa Preescolar o canceló su Subvención de Promesa Preescolar?

- Sí
- No

[Si es si, muestre este mensaje: “No es elegible para una subvención en este momento.”]

EVALUACIÓN DE LA CALIDAD

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- 1. Misión y Visión del Programa (2 puntos):** Describa su misión y visión para una programación preescolar de calidad y resultados equitativos. Incluya una declaración de filosofía que describa el propósito educativo, las creencias, las metas y las prácticas de su programa. Describa cómo la programación educativa y el plan de estudios que utiliza respaldan su misión y visión.

- 2. Equidad Racial, Cultural y Lingüística (15 puntos):** Describa cómo su programa garantiza que se fomente y respete el desarrollo y la identidad racial, cultural y lingüística de cada niño. Asegúrese de que su respuesta incluya cómo se implementan equitativamente el plan de estudios, la detección y la evaluación, y las comunicaciones con las familias.

- 3. Participación Familiar (5 puntos):** Describa su enfoque de la participación familiar e incluya la voz de la familia en el programa. Proporcione ejemplos de las diferentes formas en que las familias pueden participar tanto en el salón de clases como en el programa en general. Describa cómo aprende y comparte con las familias sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos, cómo se incluye a las familias en las decisiones sobre el programa y cómo se apoya a las familias para construir relaciones con el personal y otras familias en el programa.

- 4. Progreso hacia la Calidad (10 puntos):** Los proveedores del programa Promesa Preescolar deben estar comprometidos al mejoramiento continuo de calidad. Describa cómo avanzará hacia la implementación de un plan de estudios apropiado para el desarrollo, involucrando a las familias y utilizando la evaluación continua para informar la planificación de lecciones. Incluya información sobre cómo accederá a las oportunidades de aprendizaje profesional y cómo participará con su Agencia de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil (CCR&R) regional y Centro de Aprendizaje Temprano (Hub) para aumentar la calidad de su programa. Si participa en Spark, incluya su calificación de Spark (los Solicitantes con sitios múltiples pueden incluir solo su sitio con la calificación más alta). Si aún no participa en Spark, identifique la fecha en la que completará su inscripción en Spark.

- 5. Prácticas de Inclusión (15 puntos):** Detalle las pólizas y prácticas de inclusión de su programa. Proporcione ejemplos de cómo se apoya a los niños con necesidades especiales para que sientan parte del programa, cómo el personal accede a la capacitación y la asistencia técnica para apoyar a los niños con necesidades especiales, cómo se asegura de que todos los niños dispongan de exámenes de detección y evaluaciones, y su capacidad para colaborar con organizaciones en la comunidad ayudar a las familias a acceder a servicios adicionales de salud física y mental y otros apoyos para el desarrollo infantil.

- 6. Transiciones (3 puntos):** Describa cómo se coordinan las transiciones a su programa, entre los salones, a otros programas preescolares y al jardín de infancia (Kínder), cómo se apoya a los niños y las familias durante las transiciones, cualquier reunión de rutina o acuerdos formales con otras organizaciones y el intercambio de datos relacionados con las transiciones.

- 7. Desarrollo Profesional (4 puntos):** Los requisitos del programa Promesa Preescolar incluyen un mínimo de 20 horas por año para desarrollo profesional para todo el personal docente. Esto puede incluir capacitaciones específicas del plan de estudios, participación en oportunidades de capacitación brindadas por ELD o socios, o aprendizaje y capacitación integrados en el trabajo. Describa su compromiso y las acciones que tomará para apoyar el desarrollo profesional y el logro educativo del personal.
- 8. Compensación (2 puntos):** Describa sus estrategias para cumplir con los salarios de objetivo de ELD para maestros principales y asistentes de enseñanza. Si corresponde, describa las barreras que anticipa y los planes para disminuir esas barreras.

Maestro Principal	CALIFICACIONES DEL PERSONAL	OBJECTIVO DE SALARIO (POR HORA)	SALARIO MÍNIMO (POR HORA)
	Licenciatura (BA) / Registro Paso 10	\$36	\$25
	Asociado (AA) / Registro Paso 9	\$31	\$22
	Credencial de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA)/ Registro Paso 8	\$24	\$18
Asistente de Maestro	CALIFICACIONES DEL PERSONAL	OBJECTIVO DE SALARIO (POR HORA)	SALARIO MÍNIMO (POR HORA)
	Asociado de Desarrollo Infantil (CDA) Credencial o superior / Registro Paso 7 o superior	\$22	\$16
	Paso de Registro Menos de 7	\$18	\$12 <i>(o salario mínimo local, el que sea mayor)</i>

- 9. Modelo de dotación de personal (2 puntos):** Describa el modelo de dotación de personal del programa y su capacidad para respaldar Promesa Preescolar. Incluya cualquier estrategia o proceso para la contratación si es necesario. Si tiene la intención de contratar servicios de enseñanza, detalle qué, cómo y con quién tiene la intención de contratar y su plan para implementar los servicios con sus socios contratados.
- 10. Plan de dotación de personal (2 puntos):** Use el formato de tabla a continuación para identificar todos los puestos de personal (tiempo completo y tiempo parcial) que serán financiados por la subvención. Agregue líneas si es necesario.

Título de puesto	Tiempo Completo o Tiempo Parcial	Nombre de empleado (Escriba N/A si el puesto necesita ser contratado)	Credenciales relevantes, nivel de educación o nivel de paso del Registro en línea de Oregon	Funciones y responsabilidades principales

CONTROLES FINANCIEROS Y SOSTENIBILIDAD

- 11. Controles Financieros (8 puntos):** Proporcione una descripción de los controles fiscales que utiliza para asegurar la estabilidad del programa. Incluya información sobre cómo realiza un seguimiento de los ingresos y gastos de su programa y cómo administra su flujo de caja. Describa cómo se administra los deberes financieros para garantizar los controles y equilibrios apropiados.

- 12. Supervisión y Autoridad (5 puntos):** ¿Cuáles son sus controles para la supervisión financiera, incluido quién tiene la autoridad presupuestaria dentro de su negocio?

- 13. Contabilidad (5 puntos):** Describa su proceso de contabilidad general. Por ejemplo, ¿Tiene un contador, sistema de contabilidad, preparador de impuestos, etc.?

- 14. Reportes y Reembolsos (5 puntos):** ¿Cuál es su plan para presentar los reportes financieros y las solicitudes de reembolso correspondientes de manera oportuna?

- 15. Estrategia de Negocio (12 puntos):** Proporcione una descripción de su estrategia de negocio. Incluya cuántos años y en qué función ha estado involucrado en la operación de un programa de educación preescolar o de la primera infancia; qué personal principal apoya la implementación de la estrategia de su negocio; cómo administra la retención y contratación de personal; su enfoque para la inscripción en el programa; y su plan para seguir el progreso de la estrategia del negocio.

16. Fuentes de Financiación (5 puntos): Aunque no es obligatorio, muchos programas de aprendizaje temprano combinan varias fuentes de financiación para satisfacer mejor las necesidades de los niños y las familias en sus comunidades. Esto se puede llamar financiación de fondos combinados, en capas o trenzada. Algunos ejemplos pueden incluir la combinación de los fondos de la Subvención de Promesa Preescolar con fondos del Título I, subsidio de cuidado infantil para extender el día, fondos para la educación especial de la primera infancia y/o pago privado.

¿Planea combinar, encapar o trenzar múltiples fondos de financiación?

- Sí
 No

[Si es si:]

Proporcione una lista de cada fuente de financiamiento y describa el método básico de asignación de costos que aplicaría a su presupuesto general. Describa cómo el uso de múltiples fuentes de financiación apoyará su capacidad para implementar el programa de Promesa Preescolar y sus requisitos de calidad.

[Si es no:]

Describa cómo maximizará los fondos de la Subvención de Promesa Preescolar para implementar el programa de Promesa Preescolar y sus requisitos de calidad.

EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

Los Centros de Aprendizaje Temprano (Hubs) proporcionaron información sobre las necesidades de sus respectivas comunidades. Cada Centro de Aprendizaje Temprano describió sus necesidades de manera diferente, así que consulte el Anexo D para ver estas necesidades de la comunidad. Su solicitud se evaluará en función de qué tan cerca se adapte su sitio con las necesidades de la comunidad, ya que esas necesidades se describen en el Anexo D. Por ejemplo, si un Centro de Aprendizaje Temprano (Hub) identificó un código postal específico como una ubicación geográfica de necesidad, el comité de evaluación buscará ese código postal específico en su Solicitud.

Si usted está solicitando para varios sitios, por favor complete la siguiente información para cada sitio.

Estructura del Programa

Nombre del sitio/programa:

Dirección del sitio :

Se requiere que este sitio tenga una licencia de la Oficina de Cuidado Infantil de ELD?

- Sí
 No

[Si es si:]

Numero de Licencia:

En los últimos dos años, ¿la Oficina de Cuidado Infantil de ELD impuso una [multa civil](#) al Solicitante por conducta relacionada con este Sitio o descubrió que han ocurrido más de [2 violaciones graves](#), según lo definido por la regla, en este Sitio?

- Sí
 No

[Si es si, muestre este mensaje: “Este Sitio no es elegible para una Subvención en este momento.”

Ingrese información para otro sitio elegible.

Si no tiene otro Sitio elegible, use las opciones de navegación en la parte inferior de esta página para regresar a la página anterior. En la página anterior responda “No” a la pregunta: “¿Le gustaría agregar otro Sitio?”, luego seleccione “Siguiente.”]

Todos los sitios deben tener suficiente espacio físico para brindar los servicios de Promesa Preescolar. Si se requiere una licencia para un sitio, una licencia activa demuestra que se cumplen los requisitos de espacio suficiente. Si un sitio está exento de licencia, existen requisitos mínimos.

¿Este sitio tiene al menos 35 pies cuadrados de espacio interior, abierto y accesible por cada niño de edad preescolar?

- Sí
 No

[Si es si, muestre este mensaje: “Este Sitio no es elegible para una Subvención en este momento.”

Ingrese información para otro sitio elegible.

Si no tiene otro Sitio elegible, use las opciones de navegación en la parte inferior de esta página para regresar a la página anterior. En la página anterior responda “No” a la pregunta: “¿Le gustaría agregar otro Sitio?”, luego seleccione “Siguiente.”]

¿Este sitio tiene al menos 75 pies cuadrados de espacio al aire libre, abierto y accesible por cada niño de edad preescolar?

- Sí
 No

[Si es si, muestre este mensaje: “Este Sitio no es elegible para una Subvención en este momento.”

Ingrese información para otro sitio elegible.

Si no tiene otro Sitio elegible, use las opciones de navegación en la parte inferior de esta página para regresar a la página anterior. En la página anterior responda “No” a la pregunta: “¿Le gustaría agregar otro Sitio?”, luego seleccione “Siguiente.”]

Número de espacios solicitados:

(Para solicitantes nuevos, los proveedores de Cuidado Infantil Familiar Registrados deben solicitar al menos 4 espacios; los proveedores de Cuidado Infantil Familiar Certificados deben solicitar al menos 6 espacios; otros tipos de entidades deben solicitar al menos 10 espacios).

¿Cómo asignará los espacios solicitados entre los salones de clase de Promesa Preescolar?

ID o Nombre de Salón	Nuevo salón de clases <i>(un espacio que no se usaba anteriormente para brindar servicios preescolares)</i> o Salón de clases existente	Número de espacios solicitados
Total		[SMApply automáticamente calculara el total}

Nuevo salón de clases *(un espacio que no se usaba anteriormente para brindar servicios preescolares)*

Salón de clases existente

Número de espacios solicitados :

Por favor, seleccione su región:

(Asegúrese de consultar el Anexo C del RFA para identificar su región.)

- Naciones Tribales
- Eastern Oregon Community Based Services Hub
- Four Rivers Early Learning Hub
- Frontier Early Learning Hub
- Northwest Early Learning Hub
- Blue Mountain Early Learning Hub
- South Coast Regional Early Learning Hub
- Clackamas Early Learning Hub
- South Central Oregon Early Learning Hub
- Yamhill Early Learning Hub
- Lane Early Learning Alliance
- Early Learning Hub of Linn, Benton, and Lincoln Counties
- Early Learning Hub of Central Oregon
- Southern Oregon Early Learning Services

- Marion and Polk Early Learning Hub, Inc.
- Early Learning Multnomah
- Early Learning Washington County

Ubicación geográfica :

(Asegúrese de consultar el Anexo D del RFA para conocer las necesidades de la comunidad).

[Si se selecciona “Otro”:]

Por favor especifica su ubicación geográfica:

Tipo de Proveedor:

(Asegúrese de consultar el Anexo D del RFA para conocer las necesidades de la comunidad).

- Centro de Cuidado Infantil Certificado
- Proveedor de Cuidado Infantil Familiar Certificado
- Organización Comunitaria
- Distrito de Servicios de Educación
- Programa Federal Head Start
- Proveedor de Pre-kindergarten de Oregón
- Escuela Autónoma Pública
- Escuela Pública
- Proveedor de Cuidado Infantil Familiar Registrado
- Relief Nursery
- Otra entidad elegible

[Si es “Otra entidad elegible”:]

Por favor, describa su tipo de proveedor:

Idioma(s) primario(s) de instrucción:

(Asegúrese de consultar el Anexo D del RFA para conocer las necesidades de la comunidad).

¿Transportará niños hacia o desde este Sitio?

(No se requiere para la elegibilidad. Si usted es un Centro de Cuidado Infantil Certificado, un proveedor de Cuidado Infantil Familiar Certificado, un Distrito de Servicios de Educación, un programa Federal Head Start, un proveedor, Proveedor de Pre-kindergarten de Oregón, una Escuela Pública, una Escuela Autónoma Pública o Relief Nursery, pueden ser elegibles para la financiación de mejoramiento del transporte.)

- Sí
- No

¿Usted va a contratar servicios de enseñanza en este Sitio?

- Sí
 No

[Si es si:]

Los servicios de enseñanza contratados deben ser proporcionados por una entidad identificada como tipo de proveedor en el Anexo D de la Solicitud de subvención y debe estar listo para brindar servicios a más tardar el 30 de octubre de 2022. ELD se reserva el derecho de solicitar información adicional sobre los contratistas, y todos los contratos de enseñanza deben estar escritos y deben ser aprobados previamente por ELD.

Describa su función en este sitio, así como la función de su contratista. Describa también cualquier proceso, procedimiento u obligación contractual vigente.

¿Le gustaría agregar otro sitio?

- Sí
 No

[Si es así, empieza de nuevo en Estructura del Programa.]

SECCIÓN 5: CERTIFICACIÓN

Al marcar esta casilla, certifico que toda la información proporcionada en esta Solicitud es verdadera y correcta a lo mejor de mi conocimiento, información y creencia.

¡Atención!

Haga clic en el botón "MARCAR COMO COMPLETO" para enviar su solicitud.

Cualquier Solicitante que desee modificar o retirar una Solicitud ya recibida por la Agencia debe hacerlo antes del Cierre (21 de julio de 2022, 11:59 p. m. (PST)). El solicitante debe enviar su modificación o solicitud de retiro a PSPRFA@ode.oregon.gov. Todas las solicitudes deben hacer referencia al número de RFA RFA 22501 y el número de ID de la aplicación

Para guardar su progreso y regresar más tarde para completar su Solicitud, haga clic en el botón "GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO". Las solicitudes deben enviarse antes del cierre (Insertar fecha y hora.)