

# Orientación para el Proveedor Suplente

## Lista de Verificación



**En concordancia con la Regla:** OAR 414-350-0100 (8) (f) "Un cuidador que sustituya al proveedor deberá: Tener en su expediente la documentación referida a la capacitación y orientación sobre estas reglas administrativas, y las funciones y deberes de un proveedor".

### Normas de la Oficina de Cuidado Infantil (OCC):

Conocimiento de las reglas de la OCC  
Inspecciones de la OCC: anunciadas y no anunciadas  
Inspecciones de otras agencias - Autoridad de Salud, Programa de Alimentos, etc.  
Los requerimientos sobre lo que se debe informar

### Políticas del Proveedor sobre:

Mantenimiento de edificios y terrenos  
Asuntos monetarios (si corresponde)  
Plan (es) de emergencia                      Simulacros de emergencia  
Comunicaciones, quejas y/u otros asuntos de los padres  
Capacitaciones del personal, horarios, problemas, preocupaciones, etc.  
Supervisión de los niños: proporción del personal por niño, baños, exteriores, hora de la siesta, etc.  
Programa de actividades para cada grupo de edad  
Planificación y preparación de comidas  
Plan para los visitantes                      Plan para los voluntarios (si corresponde)  
Transporte (si se proporciona)

### Ubicación de:

Reglamento de la OCC  
Números de contacto de emergencia de personas y/o agencias clave  
Expedientes de los niños  
Expedientes del personal  
Suministros y medicamentos de primeros auxilios  
Manual para padres                      Manual para el personal                      Políticas y procedimientos del proveedor  
Registros de asistencia del personal y de los niños

He leído y entiendo las reglas de la OCC.  
Entiendo las políticas y los procedimientos del proveedor.  
Entiendo que cuando me desempeño como proveedor suplente estoy autorizado(a) a corregir una deficiencia que podría ser una amenaza inmediata para la salud y la seguridad de los niños y me siento seguro(a) de poder resolver los problemas cuando estos surjan.

Firma del Proveedor Suplente:

Fecha:

Firma del Proveedor:

Fecha: