



Thảo Luận Quy Tắc với Người Giữ Trẻ Thay Thế

Theo OAR 414-205-0040(8) (a) người giữ trẻ thay thế cho người giữ trẻ Gia Đình Có Đăng Ký (Registered Family hay RF) phải làm quen với các yêu cầu đăng ký và đồng ý tuân thủ chúng.

Để giúp quý vị đáp ứng yêu cầu này, Văn Phòng Giữ Trẻ đã soạn tài liệu này để hướng dẫn đào tạo người giữ trẻ thay thế. **Người giữ trẻ thay thế nên đọc Quy Tắc cho Nhà Giữ Trẻ Gia Đình có Đăng Ký (RF-200) trước khi thay thế việc giữ trẻ.** Người thay thế sẽ nên có cơ hội hỏi quý vị các câu hỏi liên quan đến quy tắc sau khi đọc chúng.

Có một số quy tắc cụ thể mà Văn Phòng Giữ Trẻ khuyến cáo rằng quý vị thảo luận chi tiết với người thay thế trước khi cho phép họ giữ trẻ khi quý vị vắng mặt tạm thời. Sau đây là danh sách các quy tắc cụ thể mà Văn Phòng Giữ Trẻ đề nghị thảo luận.

Danh Sách Các Quy Tắc Được Đề Nghị

Văn Phòng Giữ Trẻ khuyến cáo rằng quý vị xem lại các quy tắc sau cho Gia Đình Giữ Trẻ Có Đăng Ký với người giữ trẻ thay thế. Những quy tắc này bao gồm, nhưng không giới hạn cho:

- Giúp người giữ trẻ thay thế nhận biết bất kỳ điều kiện yêu cầu trên giấy phép của quý vị (OAR 414-205- 0035(19)).
- Xem lại số lượng trẻ em được phép giữ, và ai được xem là trẻ em được giữ (OAR 414-205-0065).
- Giải thích quý vị muốn người giữ trẻ thay thế giữ hồ sơ tham dự của trẻ được giữ như thế nào (OAR 414-205-0130(1)(b)).
- Xem lại quy tắc liên quan đến việc giám sát trẻ được giữ (OAR 414-205-0075) .
- Xem lại văn bản chính sách kỷ luật với người giữ trẻ thay thế, và thảo luận loại hình kỷ luật nào bị cấm (OAR 414-205-0085).
- Thảo luận những gì quý vị muốn người thay thế làm khi trẻ bị bệnh hoặc chấn thương. Xác nhận rằng người thay thế biết chỗ để hồ sơ của trẻ, ủy quyền y tế, và thông tin liên lạc của phụ huynh (OAR 414- 205-0100(4) - (10) và OAR 414-205-0130)
- Thảo luận về yêu cầu rửa tay cho cả người giữ trẻ và trẻ em (OAR 414-205-0120(2) và (3)).
- Xem lại bữa ăn yêu cầu những gì, bao gồm chuẩn bị, phục vụ, và món ăn (OAR 414-205-0100(11)).
- Xem lại các quy tắc liên quan đến giường và tư thế ngủ đúng cho trẻ sơ sinh, và giường cho trẻ chập chững tập đi và trẻ mẫu giáo (OAR 414-205-0090(5)(a)-(c), OAR 414-205 -0100(3), và OAR 414-205- 0110(9)).
- Xem lại các yêu cầu cho việc thay tã (OAR 414-205-0120(2)(d), (5)(a)-(c), và (6)).

- Xem lại các quy tắc môi trường xung quanh lành mạnh cho trẻ, trong đó có việc cấm hút thuốc lá, cần sa, thuốc lá điện, ống thở khói, thuốc lá không khói, uống rượu, và việc sở hữu, lưu trữ và sử dụng bất hợp pháp chất kiểm soát (OAR 414-205-0100(1)(a)-(e)).
- Bảo đảm rằng người giữ trẻ thay thế nhận biết được kế hoạch sơ tán, và nơi để bình chữa cháy. Xem lại các ngõ đi tản và nơi hẹn gặp với người thay thế để cho chúng biết trong trường hợp khẩn cấp (OAR 414-205-0110(1)(i) và (4)).
- Chỉ cho người giữ trẻ thay thế biết chỗ để thiết bị sơ cứu (OAR 414-205-0100(2)).
- Thảo luận về những gì yêu cầu nếu/khi có sự tiếp xúc giữ trẻ em và động vật trong nhà trẻ (nếu có) (OAR 414-205-0100(12)(a), (14) và (15)).
- Xem lại với người giữ trẻ thay thế ai được phép ở trong nhà trẻ, và ai được yêu cầu đăng ký trong Trung Tâm Đăng Ký Lý Lịch của Văn Phòng Giữ Trẻ (OAR 414-205 - 0040(3) & (4)).
- Xác nhận rằng người giữ trẻ thay thế biết ai được phép đón trẻ từ nhà trẻ(OAR 414-205-0130(1)(a)(F)).
- Xác nhận rằng người thay thế biết những gì bắt buộc nếu họ chở trẻ (OAR 414-205-0035(14), OAR 414-205-0110(7), (8) và (10), và OAR 414-205-0130(3)(c) và (3)(d)).
- Thông báo cho người thay thế biết nếu có/nơi cất giữ bất kỳ vũ khí nào trong nhà trẻ. Xác nhận rằng người thay thế nhận thức súng và đạn phải lưu trữ riêng, và chúng bị khóa và an toàn (OAR 414-205- 0110(1)(j)).
- Nếu quý vị có tầng hai, xem lại liệu trẻ có được phép lên trên lầu theo quy tắc hay không (OAR 414- 205-0110(3)(a)-(e)).
- Xem lại kế hoạch giữ trẻ ban đêm nếu có (OAR 414-205-0140).