



# План посещения зарегистрированного учреждения домашнего типа

## Правила для посетителей

**414-205-0040 (7)** Любые посетители учреждения домашнего типа и другие взрослые, не зарегистрированные в CBR, не допускаются к детям без надзора.

**414-205-0040(11)** В учреждении должен быть письменный план, согласно которому лица, не включенные либо условно включенные в реестр CBR, которые находятся на территории детского учреждения, не допускаются к детям без надзора.

**414-205-0040 (12)** Воспитатель обязан вести журнал учета прибытия и убытия всех лиц от 18 лет и старше, не включенных либо условно включенных в реестр CBR, которые посещают учреждение во время пребывания в нем детей, за исключением лиц, имеющих разрешение приводить или забирать подопечных.

**Каким образом я буду следить за тем, чтобы посетители, не включенные в Центральный реестр личных данных (Central Background Registry, CBR), не допускались без надзора к детям в следующих ситуациях.**

Ситуация	Каким образом я не допущу безнадзорного доступа к детям			Другое:
	Наблюдение со стороны воспитателя	Наблюдение со стороны заместителя воспитателя	Запрет на доступ до внесения в реестр CBR	
1. На улице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. На кухне/во время приготовления пищи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Пользование туалетом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Помощь детям в пользовании туалетом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Смена подгузника	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Проведение учебно-тренировочных занятий на случай чрезвычайной ситуации/стихийного бедствия/эвакуации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. На экскурсии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. При перевозке детей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Во время разговора по телефону	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. На другом этаже учреждения/ в отдельных группах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Гость, остающийся на ночь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Лица, предоставляющие услуги по договору	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Дополнительная информация

Ваш специалист по лицензированию попросит вас показать журнал учета прибытия и убытия посетителей. Он также попросит вас показать письменный план и обсудит с вами необходимые дополнения, если таковые потребуются.