



Plan de visitas para el hogar de cuidado familiar certificado

Normas con respecto a los visitantes:

414-350-0090 (4)(e) Cualquier visitante al hogar, u otro adulto que no esté inscrito en el registro central de antecedentes penales, no tendrá acceso sin supervisión a los niños.

414-350-0090 (6) La proveedora contará con un plan por escrito para garantizar que las personas que no hayan sido inscritas en el registro central de antecedentes penales, o que estén inscritas de manera condicional en el registro, y estén en las instalaciones del cuidado infantil, no cuenten con acceso sin supervisión a los niños.

414-350-0090 (7) La proveedora deberá mantener un registro de las horas de llegada y de salida de todas las personas de 18 años de edad y mayores, que no estén inscritos en el registro central de antecedentes penales o que estén inscritos de manera condicional, y que entren al hogar mientras haya presente niños bajo el cuidado infantil, salvo las personas autorizadas para dejar y recoger a los niños bajo cuidado infantil.

Cómo voy a asegurar que los visitantes que no están inscritos en el Registro Central de Antecedentes Penales (CBR), no tengan acceso sin supervisión a los niños, en los escenarios dados.

Escenario	Cómo me aseguraré de que no se tendrá acceso a los niños sin supervisión				Otros:
	Supervisión del personal	Supervisión de Asistente II	Supervisión de proveedores	No acceso hasta que se complete CBR	
1. Fuera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Preparación de alimentos/en la cocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Uso del baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Ayudar a un niño en el baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cambio de pañales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. En caso de un simulacro de emergencia/desastre natural/evacuación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. En una excursión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Transporte de niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. En una llamada telefónica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. En otro nivel del hogar/grupos separados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Un huésped se estará alojando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Los individuos de un servicio contratado están en la instalación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Información adicional:

Su especialista de licencias le pedirá ver sus registros de entrada y salida de visitantes. Le pedirán ver su plan escrito le ayudará a añadir lo que sea necesario.