

План перевозки детей

Указания и шаблон

В настоящем документе изложены требования по охране здоровья и обеспечению безопасности при перевозке детей.¹ Вопросы помогут вам понять, каким образом обеспечить соответствие этим требованиям.

<p>Детей с симптомами недомогания, возникшими во время пребывания в учреждении, следует отправлять домой. При этом их нельзя перевозить в том же транспортном средстве, которое развозит по домам других детей.</p>	<p><i>Кто отвечает за выполнение данного требования? Кто отвечает за документацию? Где хранится документация?</i></p>
<p>При перевозке детей все пассажиры в салоне должны составлять стабильную группу. В эту стабильную группу могут входить дети из нескольких стабильных групп детского учреждения.</p>	<p><i>Кто определяет состав «стабильной транспортной группы»? Каким образом осуществляется контроль и документация таких стабильных групп? Кто изучает эту документацию и отвечает за внесение необходимых изменений?</i></p>
<p>Требовать от сотрудников, задействованных в перевозках, соблюдения протокола «ежедневной проверки состояния здоровья» при выходе на работу.</p>	<p><i>Кто отвечает за соблюдение протокола проверки состояния здоровья? Каким образом осуществляется документация?</i></p>
<p>Требовать от сотрудников, задействованных в перевозках, соблюдения правил отстранения от посещения учреждения и соблюдения всех указаний по безопасной и надлежащей перевозке детей, изложенных в индивидуальных учебных планах (Individual Education Plan, IEP) или индивидуальных планах обслуживания семьи (Individual Family Service Plan, IFSP).</p>	<p><i>Кто отвечает за соблюдение правил отстранения от посещения учреждения и требований планов IEP и (или) IFSP сотрудниками, задействованными в перевозках? Каким образом осуществляется документация? Кто отвечает за доведение этих правил и указаний до сведения сотрудников?</i></p>
<p>Требовать от сотрудников, задействованных в перевозках, ношения масок.</p>	<p><i>Кто отвечает за наличие средств индивидуальной защиты (СИЗ) у сотрудников, задействованных в перевозках?</i></p>
<p>Обеспечить проведение ежедневной проверки состояния здоровья детей до их входа в учреждение силами сотрудников, задействованных в перевозках (желательно на маршруте). Если ежедневная проверка состояния здоровья проводится перед посадкой в автобус или в пути, обеспечить возможность получения ответов на вопросы проверки от детей или сопровождающих лиц. Если проверка состояния здоровья в пути не проводится, предусмотреть порядок установления связи с родителями/опекунами, чтобы те смогли ответить на вопросы ежедневной проверки состояния здоровья.</p>	<p><i>Кто проводит проверку состояния здоровья? Когда проводится проверка состояния здоровья? Кто отвечает на вопросы ежедневной проверки состояния здоровья? Каким образом ведется учет результатов? Каким образом обеспечивается получение ответов на вопросы ежедневной проверки состояния здоровья детей, которые не в состоянии ответить на эти вопросы сами в силу возраста?</i></p>
<p>Разработать порядок доведения любых новостей, дополнительной информации медицинского характера и любых изменений протокола перевозок до сведения семей и сотрудников.</p>	<p><i>Кто отвечает за доведение протокола перевозок и возможных изменений и дополнений к нему до сведения семей и сотрудников?</i></p>

¹ См. <https://oregonearlylearning.com/COVID-19-Resources>. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19» Опубликовано 14.08.2020, обновлено в январе 2021 г.

Разработать и внедрить регламент, требующий от сотрудников, задействованных в перевозках, ношения масок и соблюдения дистанции между ними и сопровождающими детей лицами.	<i>Кто разрабатывает регламент? Каким образом регламент доводится до сведения сотрудников и сопровождающих детей лиц? Кто обеспечивает сотрудников надлежащими СИЗ?</i>
Закрепить за детьми постоянные места в транспортном средстве. Разработать схему рассадки и вывесить ее на видном для всех задействованных в перевозке сотрудников месте.	<i>Кто отвечает за размещение детей? Кто разрабатывает и вывешивает схему рассадки? Откуда это лицо берет материалы, необходимые для разработки и вывешивания схемы рассадки? Кто отвечает за изменение схемы рассадки в случае изменения состава группы?</i>
В целях профилактики передачи вируса от человека к человеку, сотрудники, задействованные в перевозках, обязаны обеспечить соблюдение детьми дистанции не менее трех футов друг от друга во время перевозки. Для детских учреждений домашнего типа, осуществляющих перевозки пассажирским транспортом, требование о соблюдении дистанции в три фута заменено рекомендацией.	<i>Кто отвечает за соблюдение дистанции между детьми? Что делать детским учреждениям домашнего типа, чтобы обеспечить соблюдение дистанции при перевозке детей личным пассажирским транспортом?</i>
Высаживать детей из транспортного средства так, чтобы они как можно меньше пересекались с другими детьми (например, начинать высадку с первых рядов).	<i>Кто отвечает за разработку плана высадки и доведение этого плана до сведения детей и сотрудников? Кто отвечает за исполнение плана?</i>
Оказывая детям помощь при посадке и высадке из транспортного средства, сотрудники обязаны обрабатывать руки антисептическим спреем или гелем (с содержанием спирта 60–95%) после каждого ребенка, а также перед самостоятельной посадкой и высадкой. Применение перчаток не рекомендуется; настоятельно рекомендуется пользоваться антисептиком для рук. В отсутствие антисептика применение перчаток допустимо, однако сотрудник обязан сменить перчатки на новую пару, прежде чем помочь очередному ребенку.	<i>Кто выдает сотрудникам антисептик, следит за его наличием и своевременно пополняет запасы?</i>
По прибытии в учреждение дети и сотрудники обязаны вымыть руки.	<i>Кто следит за тем, чтобы дети и сотрудники мыли руки при входе в учреждение?</i>
Сразу по завершении каждой перевозки сотрудники обязаны полностью вымыть транспортное средство и подвергнуть его санитарной обработке. При этом необходимо уделять особое внимание высококонтактным поверхностям (сиденья, рулевое колесо, ручки дверей, поручни, воздуховоды, подголовники). Детские кресла и ремни безопасности следует протирать слабым раствором моющего средства.	<i>Кто доводит это требование до сведения сотрудников, задействованных в перевозках? Каким образом это документируется? Кто разрабатывает порядок и контрольный перечень мероприятий санитарной обработки и доводит его до сведения сотрудников? Каким образом сотрудники документируют санитарную обработку? Как изучается данная документация? Где она хранится? Кто отвечает за надлежащее выполнение санитарной обработки?</i>
Для санитарной обработки следует применять средства, одобренные EPA к применению для профилактики нового коронавируса SARS-CoV-2 (возбудителя COVID-19).	<i>Кто отвечает за поставку и выдачу средств для санитарной обработки? Кто отвечает за наличие и пополнение запасов?</i>

Планы перевозки должны соответствовать всем применимым правилам штата и федеральным нормативам. План можно составить по приведенному ниже шаблону.

ПЛАН ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ

Если учреждение оказывает транспортные услуги, проверку состояния здоровья сотрудников и детей следует проводить либо в пути, либо по прибытии в учреждение и до контакта со стабильной группой.

Опишите, как и когда проводится проверка состояния здоровья детей и сотрудников и как документируются ее результаты. Опишите, какие системы контроля применяются для того, чтобы гарантировать документирование ответов на вопросы ежедневной проверки состояния здоровья для каждого ребенка.

Сотрудники должны быть в масках.

Опишите, кто отвечает за обеспечение сотрудников необходимыми СИЗ, как осуществляется их выдача и каким образом поддерживается достаточный запас СИЗ.

Детское учреждение обязано составить график санитарно-гигиенических мероприятий для транспортного средства.

Опишите график: что подлежит мойке, как осуществляется мойка, кто отвечает за мойку и пополнение запасов необходимых моющих средств.

График перевозки необходимо составлять таким образом, чтобы каждый ребенок проводил на борту транспортного средства как можно меньше времени.

Опишите свой график перевозки и то, каким образом он позволяет сократить время пребывания детей на борту транспортного средства.

Детское учреждение обязано регулярно сообщать семьям и сотрудникам о любых изменениях транспортных протоколов.

Опишите, каким образом информация о возможных изменениях доводится до сведения семей и сотрудников, и поясните, кто отвечает за это взаимодействие.

В детском учреждении должен быть предусмотрен регламент отправки пользующегося транспортом больного ребенка домой до окончания учебного дня.

Опишите регламент. Поясните, на каком основании принимается решение об отправке ребенка домой, как осуществляется взаимодействие с его семьей, что происходит, если семья не отвечает сразу, как ребенка отвозят домой, обеспечив его безопасность и безопасность других детей, которые могли пользоваться тем же транспортом.