



Entrenamiento del personal sobre COVID-19

Guía sobre el cuidado infantil de emergencia

Debe ser completado antes del primer día de trabajo o durante la orientación de los empleados y con todo el personal a medida que se produzcan actualizaciones, antes de la aplicación de la guía.

Nombre del personal:	Núm. de CBR:	Fecha de contratación:
Nombre del establecimiento:		Núm. de OCC:

Después de completar la lista de verificación, firme y envíe la página 1 al [Registro de Oregon en Línea \(ORO\)](#).¹

Firma de la persona que proporciona la orientación

Fecha

Firma de los miembros del personal

Fecha

Categorías de Conocimiento Central:

- 1 hora: Salud, seguridad y nutrición
- 1 hora: Administración de programas

Total de horas de entrenamiento: 2

¹ Ver <https://www.pdx.edu/education-career-development/steps-credentials-oro#ORO>. "Registro de Oregon en línea".
Actualizado en 2020.

NOTA: La "Política/Procedimiento revisado con el personal" de las páginas 2-5 no es integral. El personal es responsable de revisar la guía proporcionada por la ELD y cumplir con todos los requisitos².

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

Dejar y recoger

- Debe ocurrir fuera (excepto durante las inclemencias del tiempo)
- Los padres deben usar cobertura facial
- Lavarse o desinfectarse las manos inmediatamente después de la entrada y salida
- Cambiar o desinfectar los utensilios de escritura
- La entrega y la recogida pueden ocurrir dentro de la instalación si se experimentan inclemencias del tiempo
 - El padre/adulto debe usar mascarilla
 - El padre/adulto debe mantener un distanciamiento social de todos excepto de su hijo.
 - El padre/adulto debe permanecer en la entrada
 - No se pueden utilizar ventiladores en la zona de recogida y entrega.

Fecha de finalización: _____

Fecha de actualización: _____

Notas:

Chequeo diario de salud

- Para los controles de fiebre, el personal puede obtener una certificación verbal de los padres, de un niño con edad suficiente para responder por sí mismo, o puede anotar en su registro de control de salud que fue verificado a través de la escuela u otro proveedor que cuidó del niño ese día
- Todas las personas que ingresen deben someterse a un chequeo médico, incluidas todas las preguntas del chequeo médico cada vez.
- El personal puede auto-atenderse
- Registro, documentar sólo si aprueba o no
- El personal que realiza el control debe llevar mascarilla
- La cobertura facial se deberá cambiar si entra en contacto con el niño enfermo
- Ver si los niños tienen fiebre, tos, dificultad para respirar e informar al director/proveedor si el niño presenta algún síntoma
- Además, ver si hay enfermedades normales que pueden presentarse durante los momentos en los que no se tiene el virus. Los niños con síntomas de dolor de cabeza con rigidez de cuello, diarrea, vómitos, dolor de garganta, "ojos rosados" y sarpullido pueden volver al cuidado 24 horas después de que los síntomas se resuelvan.

Fecha de finalización: _____

Fecha de actualización: _____

Notas:

Mantenimiento de registros

- Los visitantes deben ser registrados y recibir un chequeo de salud
- Para RF/CF: Los niños residentes deben estar en el registro de asistencia si están presentes en casa.
- Todas las personas que ingresan al cuidado infantil deben estar registradas y recibir un chequeo médico
- Conservar los registros durante dos años

Fecha de finalización: _____

Fecha de actualización: _____

Notas:

² Ver <https://oregonearlylearning.com/COVID-19-Resources>. "Pautas de salud y seguridad para el cuidado infantil y la educación en la edad temprana que operan durante COVID-19". Publicado el 14/8/2020, actualizado en enero de 2021.

Compromiso familiar

- Debe informar a las familias de los requisitos de COVID-19
- Permitir a los padres entrar si tienen una preocupación de salud o seguridad
- Proporcionar un espacio lejos de los niños para la lactancia materna y los padres que vienen a ayudar a alimentar a un niño con necesidades especiales
- Las familias que deseen inscribirse deben hacerlo cuando los niños no están presentes y se debe usar mascarilla.

Fecha de finalización: _____

Fecha de actualización: _____

Notas:

Tamaño del grupo y grupos estables

- Los niños deben permanecer con su grupo estable y no pueden ser mezclados.
- Excepto en el caso de los suplentes, el personal debe permanecer con su grupo estable
- El personal debe distanciarse físicamente (6 pies en todo momento) del resto del personal y de los niños que no estén en su grupo estable.
- Sólo el personal asignado al grupo estable puede estar en clase con algunas excepciones:
 - Suplentes para los descansos
 - Servicios especializados o tutores (véase la lista completa en las pautas)
 - Servicio de alimentos
 - Voluntarios o estudiantes en prácticas para la mejora del programa
- Los voluntarios y los estudiantes en prácticas deben ser asignados a un solo grupo estable y no pueden transferir grupos durante un período de 14 días
- Los voluntarios y estudiantes de prácticas están limitados a una persona dentro de un grupo estable a la misma hora durante el día.
- No se permiten servicios contratados como la gimnasia o la música
- Los adultos adicionales que realizan chequeos o controles de salud diarios pueden hacerlo sólo para el grupo estable que se les asigne
- Todos los adultos mencionados anteriormente deben practicar el distanciamiento físico con otros fuera de su grupo
- Cuando estén al aire libre, los grupos deben tener su propio espacio y mantenerse separados de otros grupos

Fecha de finalización: _____

Fecha de actualización: _____

Notas:

Equipo de protección personal para niños y adultos

- Todos los adultos deben usar cobertura facial
- Los niños, elegibles para kinder y mayores, deben usar mascarillas, excepto:
 - Si hay una excepción médica
 - Si no se la pueden quitar por sí mismos
 - Mientras duermen
 - Mientras comen
- Las mascarillas se deben lavar o usar una nueva diariamente; las desechables sólo se usan una vez

Fecha de finalización: _____

Fecha de actualización: _____

Notas:

<p>Actividades diarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sin agua, arena, ni plastilina a menos que se proporcionen porciones individuales <input type="checkbox"/> La ropa de vestir debe ser lavada después del uso de cada niño. <input type="checkbox"/> Límite para compartir juguetes <input type="checkbox"/> Limpiar y desinfectar los materiales entre los usos de un grupo estable, a medida que se ensucian, y al menos diariamente <input type="checkbox"/> Los tapetes / catres / cunas deben estar a 36 pulgadas de distancia y deben colocarse de pies a cabeza <input type="checkbox"/> Los niños deben lavarse o desinfectarse las manos antes de comenzar una nueva actividad. 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>
<p>Lavado de manos e higiene general</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Es necesario lavarse las manos con agua y jabón: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Antes y después de comer, de preparar la comida, y/o de preparar el biberón. <input type="checkbox"/> Antes y después de administrar la medicación. <input type="checkbox"/> Después de ir al baño o de ayudar a ir al baño. <input type="checkbox"/> Antes y después del cambio de pañales. <input type="checkbox"/> Quitarse los guantes <input type="checkbox"/> Sólo se permite el uso de desinfectante de manos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Después de limpiarse la nariz, toser o estornudar. <input type="checkbox"/> Después de entrar desde el exterior. <input type="checkbox"/> Al entrar o salir de la instalación. <input type="checkbox"/> Si el personal se mueve entre grupos estables. <input type="checkbox"/> Después de compartir juguetes y materiales. <input type="checkbox"/> Antes de ponerse la mascarilla, quitarse la misma, y cada vez que se toca la mascarilla <input type="checkbox"/> El desinfectante de manos debe estar fuera del alcance de los niños cuando no se use <input type="checkbox"/> El desinfectante para manos no debe utilizarse en niños menores de dos años 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>
<p>Alimentos y nutrición</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Las fuentes de agua sólo se utilizan para llenar contenedores (por ejemplo, la botella de agua) <input type="checkbox"/> El personal puede servir a los niños de un tazón comunal, pero la comida no puede ser pasada por los niños o servida por los niños. 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>
<p>Limpieza y mantenimiento de edificios</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ver la Tabla 5 para el horario de limpieza. <input type="checkbox"/> Se deben usar guantes; los guantes de goma reutilizables están bien para la limpieza general, pero los guantes desechables son necesarios para: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Limpiar alrededor de una persona enferma <input type="checkbox"/> Pañales, heces, sangre u otros fluidos corporales. <input type="checkbox"/> Recoger juguetes que están sucios o en contacto con la boca. <input type="checkbox"/> Limpiar, enjuagar y desinfectar los juguetes diariamente. <input type="checkbox"/> Lavar la ropa de cama semanalmente. <input type="checkbox"/> Para RF/CF: Los artículos para el cuidado infantil deben lavarse por separado de los artículos del hogar 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>

<p>Respuesta a los casos posibles y confirmados de COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisar el plan con el personal para cualquier niño con necesidades especiales de salud. <input type="checkbox"/> Revisar el plan de la instalación para los casos confirmados con el personal. <input type="checkbox"/> Revisión de la tabla de exclusión de la ELD <input type="checkbox"/> Vigile a los niños por si presentan fiebre, tos, dificultad para respirar, nueva pérdida del olfato o del gusto, dolor de cabeza, diarrea, dolor de garganta y sarpullido; informar al director / proveedor si el niño presenta algún síntoma <input type="checkbox"/> No se discrimina por la creencia de que un niño puede ser más susceptible de contraer COVID-19. 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>
<p>Transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisar el plan de transporte del programa relativo a las pautas de COVID-19 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>
<p>Desarrollo profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Examinar los requisitos de capacitación para el desarrollo profesional y examinar la lista de recursos para obtener el desarrollo profesional. 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>
<p>Plan de salud y seguridad de COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisar el Plan de Salud y Seguridad de COVID-19 	<p>Fecha de finalización: _____</p> <p>Fecha de actualización: _____</p> <p>Notas:</p>

Notas: