



# Formación del personal sobre COVID-19

## Guía sobre el cuidado infantil de emergencia

Debe ser completado antes del primer día de trabajo o durante la orientación de los empleados y con todo el personal a medida que se produzcan actualizaciones, antes de la aplicación de la guía.

Nombre del personal:	Núm. de CBR:	Fecha de contratación:
Nombre del establecimiento:	Núm. de OCC:	

Después de completar la lista de verificación, firme y envíe la página 1 al [Registro de Oregon en Línea \(ORO\)](#).<sup>1</sup>

---

Firma de la persona que proporciona la orientación

---

Fecha

---

Firma de los miembros del personal

---

Fecha

*Categorías de Conocimiento Central:*

- 1 hora: Salud, seguridad y nutrición
- 1 hora: Administración de programas

*Total de horas de entrenamiento: 2*

---

<sup>1</sup> Vea <https://www.pdx.edu/education-career-development/steps-credentials-oro#ORO>. "Registro de Oregon en línea". Actualizado en 2021.

NOTA: La "Política/Procedimiento revisado con el personal" de las páginas 2-5 no es integral. El personal es responsable de revisar la guía proporcionada por la ELD y cumplir con todos los requisitos<sup>2</sup>.

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

### Dejar y recoger

- Puede ocurrir en la entrada de la clase o del espacio de cuidado infantil.
- El padre/adulto debe usar mascarilla
- El padre/adulto debe mantener distancia social de todos excepto de su hijo.
- El espacio debe ser capaz de acomodar seis pies de distancia física entre cada familia.
- No se pueden utilizar ventiladores en la zona de recogida y entrega.
- Los niños deben lavarse las manos inmediatamente al llegar y antes de participar en su grupo estable. Puede ser dentro de la clase o del espacio de cuidado infantil.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Chequeo diario de salud

- En el caso de los controles de fiebre, el personal puede obtener una certificación verbal de los padres, de un niño con edad suficiente para responder por sí mismo, o puede anotar en su registro de controles de salud que se verificó a través de la escuela u otro proveedor que cuidó del niño ese día.
- Todas las personas que entren deben someterse a un control de salud; todas las preguntas del control de salud deben hacerse cada vez.
- Se permite a los padres completar el examen antes de llegar al programa de cuidado infantil. Este debe ser completado diariamente y puede ser electrónico o en un formulario de ELD.
- El personal puede auto-atenderse.
- Registro, documentar sólo si aprueba o no.
- El personal que realice el control de salud debe llevar mascarilla.
- La mascarilla se deberá cambiar si entra en contacto con el niño enfermo.
- Vigilar a los niños para ver si tienen fiebre, tos, dificultad para respirar y una nueva pérdida de gusto y olfato. Informar al director/proveedor si el niño presenta algún síntoma.
- Además, hay que vigilar las enfermedades comunes que pueden estar presentes durante las épocas en las que no hay COVID. Los niños con síntomas de dolor de cabeza con rigidez de cuello, diarrea, vómitos, dolor de garganta, "ojos rosados" y sarpullido

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

<sup>2</sup> Vea <https://oregonearlylearning.com/COVID-19-Resources>. "Pautas de salud y seguridad para el cuidado infantil y la educación en la edad temprana que operan durante COVID-19". Publicado el 14 de agosto de 2020, actualizado en Mayo de 2021.

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

pueden volver al cuidado 24 horas después de que los síntomas se resuelvan.

- Si un niño ha recibido una vacuna de rutina en las últimas 48 horas, puede volver al cuidado por indicación de un profesional médico, con documentación, una vez que no tenga fiebre.
- Personal que ha recibido todas las dosis de la vacuna contra COVID-19 y han pasado dos semanas desde su última dosis:
  - No están obligados a responder a las preguntas 1 o 2 del control de salud diario, pero deben vigilarse los síntomas y ser excluidos si son sintomáticos.
  - No están obligados a ponerse en cuarentena si están expuestos a un caso confirmado o presunto de COVID-19, pero deben vigilarse los síntomas de COVID-19 y ser excluidos si son sintomáticos.
- Si un programa no conoce el estado de vacunación de un miembro del personal, este debe permanecer en cuarentena como si no hubiera sido vacunado.

### Mantenimiento de registros

- Los visitantes deben ser registrados y recibir un chequeo de salud.
- Para RF/CF: Los niños residentes deben estar en el registro de asistencia si están presentes en casa.
- Todas las personas que entren en el espacio de cuidado infantil deben ser registradas y recibir un chequeo de salud.
- Si la misma persona lleva a cabo la entrega o recogida diaria, no es necesario registrar el nombre del adulto.
- Conservar los registros de acuerdo con las normas de concesión de licencias.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Compromiso familiar

- Las familias deben ser informadas de los requisitos de COVID-19.
- Permitir a los padres entrar si tienen una preocupación de salud o seguridad.
- Proporcionar un espacio, si se solicita, alejado de los niños para la lactancia materna y para los padres que vengan a ayudar a alimentar a un niño con necesidades especiales.
- Las familias que consideren la posibilidad de inscribirse pueden visitar el establecimiento durante el horario de cuidado infantil pero sólo pueden entrar en el espacio o clase de cuidado infantil cuando los niños no estén presentes. Hay que llevar mascarilla y realizar un control de salud.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

### Tamaño del grupo y grupos estables

- Los niños deben permanecer con su grupo estable; los grupos no pueden mezclarse.
- Excepto en el caso de los suplentes, el personal debe permanecer con su grupo estable.
- El personal debe distanciarse físicamente (6 pies en todo momento) del resto del personal y de los niños que no estén en su grupo estable.
- Sólo el personal asignado al grupo estable puede estar en clase con las siguientes excepciones:
  - Suplentes para los descansos
  - Servicios especializados o tutores (véase la lista completa en las pautas)
  - Servicio de alimentos
  - Voluntarios o estudiantes en prácticas para la mejora del programa
- Durante los meses de verano, se permite la inscripción semana a semana. Los grupos estables no deben cambiar más que semanalmente.
- Los voluntarios y los estudiantes de prácticas pueden ser asignados a dos grupos estables y no pueden cambiar de grupo durante un periodo de 14 días.
- Cada grupo estable no puede tener más de dos adultos adicionales (por ejemplo, voluntarios, estudiantes de prácticas y observadores del programa) al mismo tiempo durante el día.
- Los servicios contratados, como la gimnasia o la música, están permitidos y deben producirse al aire libre con un grupo estable a la vez.
- Los adultos adicionales que realizan chequeos o controles de salud diarios pueden hacerlo sólo para el grupo estable que se les asigne.
- Todos los adultos mencionados anteriormente deben practicar el distanciamiento físico con otros fuera de su grupo.
- Cuando estén al aire libre, los grupos deben tener su propio espacio y mantenerse separados de otros grupos.
- Un centro puede combinar dos grupos estables de bebés o niños pequeños (o una combinación de bebés y niños pequeños) al principio y al final del día.
  - La asistencia en un momento dado no debe exceder el tamaño máximo del grupo en las tablas anteriores.
  - Los grupos estables combinados deben ser los mismos diariamente.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Equipo de protección personal para niños y adultos

- Todos los adultos deben usar mascarilla.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

- Las exenciones médicas no están permitidas en las instalaciones que emplean personal, según la OSHA.
- Los proveedores que no empleen personal, o cuyo único personal empleado resida en un espacio de cuidado infantil a domicilio, pueden ejercer una exención al requisito de llevar mascarilla si tienen una condición médica o una discapacidad, documentada por la orden de su profesional médico o de salud mental, que les impida llevar mascarilla.
- Los niños, elegibles para kinder y mayores, deben usar mascarillas, excepto:
  - Si hay una excepción médica
  - Si no se la pueden quitar por sí mismos
  - Mientras duermen
  - Mientras comen
- Las mascarillas se deben lavar o usar una nueva diariamente; las desechables sólo se usan una vez.
- Los proveedores y el personal pueden quitarse las mascarillas cuando no haya niños de cuidado infantil u otro personal presente, y no haya riesgo de contacto con los niños o el personal.

**Notas:**

### Actividades diarias

- Se permiten las salidas al exterior y al interior.
  - Los adultos y los niños deben lavarse las manos al llegar y al salir del establecimiento.
  - Deben seguirse las directrices de transporte.
- Las mesas de agua deben ser drenadas, limpiadas y desinfectadas entre usos por un grupo estable, a medida que se ensucian, y al menos diariamente.
- Se permiten las bandejas de arena, los areneros exteriores y las mesas sensoriales.
  - Las mesas sensoriales deben lavarse entre grupos estables.
  - Los niños deben lavarse las manos antes y después de utilizar la mesa sensorial, el arenero o la bandeja de arena.
- La ropa de vestir debe ser lavada después del uso de cada niño.
- Limpiar y desinfectar los materiales entre los usos de un grupo estable, a medida que se ensucian, y al menos diariamente.
- Los niños deben lavarse o desinfectarse las manos antes de comenzar una nueva actividad.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Lavado de manos e higiene general

- Es necesario lavarse las manos con agua y jabón:
  - Antes y después de comer, de preparar la comida, y/o de preparar el biberón.
  - Antes y después de administrar la medicación.
  - Después de ir al baño o de ayudar a ir al baño.
  - Antes y después del cambio de pañales.
  - Después de la limpieza (sólo para el personal)

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

- Después de embolsar, limpiar y desinfectar la ropa
- Sólo se permite el uso de desinfectante de manos:
  - Después de limpiarse la nariz, toser o estornudar.
  - Después de entrar desde el exterior.
  - Al entrar o salir de la instalación.
  - Si el personal se mueve entre grupos estables.
  - Antes de ponerse la mascarilla, quitarse la misma, y cada vez que se toca la mascarilla
- El desinfectante de manos debe estar fuera del alcance de los niños cuando no se use.
- El desinfectante para manos no debe utilizarse en niños menores de dos años.
- La aplicación del desinfectante de manos en niños de edad preescolar debe ser supervisada por un adulto.

### Alimentos y nutrición

- Las fuentes de agua sólo pueden utilizarse para llenar recipientes (por ejemplo, una botella de agua).
- El personal puede servir a los niños de un tazón comunal, pero la comida no puede ser pasada por los niños o servida por los niños.
- Las actividades que implican manipulación de alimentos deben ser supervisadas directamente para minimizar la contaminación. Los materiales compartidos deben limitarse y sanearse entre los usos de los grupos estables.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Limpeza y mantenimiento de edificios

- Ver la [Tabla 3](#) para el horario de limpieza.
- Recoger juguetes que están sucios o en contacto con la boca.
- Limpiar, enjuagar y desinfectar los juguetes todas las semanas.
- Lavar la ropa de cama semanalmente y entre los usos de cada niño.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Respuesta a los casos posibles y confirmados de COVID-19

- Revisar el plan con el personal para cualquier niño con necesidades especiales de salud.
- Revisar el plan de la instalación para los casos confirmados con el personal.
- Revisión de la tabla de exclusión de ELD.
- Vigilar a los niños para detectar fiebre, tos, dificultad para respirar, nueva pérdida de olfato o gusto, dolor de cabeza, diarrea, dolor de garganta y sarpullido; informar al director/proveedor si el niño presenta algún síntoma.
- No se puede discriminar por creer que un niño puede ser más susceptible de contraer COVID-19.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS REVISADOS CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL

- El personal que haya recibido la vacuna contra COVID-19 debe ser excluido si experimenta síntomas de COVID-19. El personal puede volver con una prueba COVID-19 negativa y 24 horas sin síntomas. Si la prueba COVID-19 es positiva, o no se realiza la prueba, deben ser excluidos durante 10 días.
- Los miembros del personal que hayan recibido todas las dosis requeridas de la vacuna contra COVID-19 y hayan pasado dos semanas desde su última dosis no están obligados a ponerse en cuarentena si se exponen a un caso confirmado o presunto de COVID-19.

### Transporte

- Revisar el Plan de transporte del programa relativo a las pautas de COVID-19.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Desarrollo profesional

- Revisar los requisitos de capacitación para el desarrollo profesional y examinar la lista de recursos para obtener el desarrollo profesional.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

### Plan de salud y seguridad de COVID-19

- Revisar el Plan de Salud y Seguridad de COVID-19.

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_

**Notas:**

**Notas:**