**План охраны здоровья и обеспечения безопасности для детских и дошкольных образовательных учреждений.   
Примерный шаблон.**

**В целях обеспечения безопасности работы и противодействия распространению коронавирусной инфекции COVID-19 каждое детское учреждение обязано разработать план охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 и представить его в письменном виде.**

***ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие плана охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 в детском учреждении или центре является обязательным. Использование настоящего шаблона — нет.***

Настоящий документ представляет собой примерный шаблон плана охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19. Он соответствует требованиям, изложенным в документе «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19» (*далее — «Указания»*):

<https://oregonearlylearning.com/form_sets/health-and-safety-guidelines-for-child-care-and-early-education-operating-during-covid-19/>

**Назначение**

В заполненном виде этот шаблон:

* поможет владельцам и руководителям детских учреждений спланировать и реализовать оптимальные меры по охране здоровья и обеспечению безопасности в условиях пандемии COVID-19;
* довести новые правила и процессы до сведения сотрудников учреждения; и
* довести новые правила и процессы до сведения семей.

Разработанный учреждением План охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 должен отвечать уникальным потребностям каждого учреждения и соответствовать требованиям *«Указаний»*. Настоящий шаблон не является обязательным, однако *руководители детских учреждений должны проследить за тем, чтобы в разработанном ими плане охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 были отражены все указания, действие которых распространяется на их учреждение.*

В соответствии с требованием 14.4 утвержденный учреждением план охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 необходимо довести до сведения всех сотрудников и вывесить на видном месте. Кроме того, учреждения обязаны предоставить заполненный шаблон или содержащуюся в нем информацию семьям, которые пользуются услугами учреждения.

| **Каким образом вы собираетесь довести готовый план и любые изменения и  дополнения к нему до сведения семей?** |
| --- |
| Информационный бюллетень  Личный кабинет  Рассылка по эл. почте  Виртуальное родительское собрание (в группе)  Виртуальная встреча с родителями (индивидуально)  Другое |
| При выборе варианта «Другое», поясните: Нажмите, чтобы ввести текст. |

Управление дошкольного образования (Early Learning Division, ELD) понимает, что во многих детских учреждениях планы уже готовы и реализуются, тогда как другие только приступают к их разработке. Учреждениям, которые уже работают в соответствии с планами охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19, следует изучить *«Указания»* в редакции от 14 августа 2020 года на предмет соответствия их деятельности новым требованиям.

Каждое детское учреждение обязано пересматривать свой план охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 в течение года и вносить в него необходимые изменения. Любые изменения необходимо доводить до сведения семей и персонала и вывешивать в учреждении на видном месте.

**Как пользоваться этим шаблоном (три варианта):**

1. **Сохранить и заполнить файл на электронном устройстве.** Размеры полей будут автоматически адаптироваться под размер введенного текста.
2. **Распечатать и заполнить от руки.**
3. **Изменить шаблон с учетом потребностей вашего учреждения.**

**Инструкции**

**Назначьте одного или нескольких сотрудников, которые будут отвечать за исполнение этого плана.**

В каждом детском учреждении должен быть хотя бы один сотрудник, ответственный за планирование мероприятий по охране здоровья и обеспечению безопасности в условиях пандемии COVID-19. В обязанности такого сотрудника входит следующее:

* разработка плана охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 (самостоятельно или с привлечением других сотрудников);
* надзор за исполнением этого плана;
* постоянное наблюдение за информацией, публикуемой местными органами здравоохранения, с точки зрения последствий таких публикаций для работы детских учреждений и возможной необходимости внесения изменений в план; и
* обеспечение взаимодействия с семьями по всем вопросам, связанным с принятым в учреждении планом охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19.

| **Полное имя и должность сотрудника, ответственного за исполнение плана в целом:** |
| --- |
| Нажмите, чтобы ввести текст. |
| **Контактная информация:** |
| Нажмите, чтобы ввести текст. |

**Составьте план в соответствии с указаниями для детских учреждений**

После того, как детское учреждение назначит одного или нескольких сотрудников, которые будут отвечать за исполнение плана охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19, можно приступать к составлению плана по этому шаблону. Обязательно изучите разделы с рекомендациями в «Указаниях по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19» .

| **бирюзовая галочка** | ***План охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии   COVID-19 необходимо подготовить в течение 45 дней после публикации   настоящего шаблона, подготовленного ELD 25 сентября***  ***(см. стр. 72 «Указаний»).*** |
| --- | --- |

**В процессе работы над каждым разделом плана охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 необходимо сделать следующее:**

1. **Изучить требования и учесть рекомендации, изложенные в *«Указаниях»*. Составить план действий и записать, что именно ваше детское учреждение намерено делать, чтобы соблюсти эти требования. Указать все необходимые подготовительные шаги.**
   * Там, где предусмотрено несколько вариантов соблюдения требования, указать тот, который вы намерены реализовать. Например, указать в разделе 1, будете ли вы выдавать посетителями антисептический гель для рук или будете ли использовать раковину для мытья рук непосредственно у входной двери.
   * Подумайте о том, нужно ли вводить для эффективного исполнения плана новое правило или изменить уже действующее. Например, если у вас предусмотрены осенние встречи с родителями, которые теперь придется проводить в виртуальном формате, что вы будете делать, если у некоторых семей возникнут технические затруднения?
2. **Назначьте сотрудника, который будет отвечать за исполнение отдельных пунктов или всего плана в целом.**
3. **Подумайте, нужно ли вам или кому-то из ваших сотрудников заняться профессиональным развитием или получить необходимую подготовку.** Будет ли надлежащее соблюдение этого требования связано с необходимостью инструктажа или формального обучения сотрудников, детей, их семей или кого-то еще? Это могут подробные письменные инструкции, демонстрации, видеоролики или онлайн-занятия.

Если вам нужна помощь в составлении плана охраны здоровья и обеспечения

безопасности в условиях пандемии COVID-19 или учебные курсы для себя и своих сотрудников, обращайтесь в местное [Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми](http://triwou.org/projects/ccccrr) (Child Care Resource and Referral, CCR&R). Вопросы о том, как соблюсти требования *«Указаний»*, также можно задать вашему специалисту по лицензированию.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ШАБЛОНА (разделы 1 и 13):**

На следующих двух страницах представлены примеры составления плана.

**Раздел 1 Требования к прибытию и убытию детей**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 18)*

Ответственный сотрудник: Juana Smith

| **1.1** | **Требовать, чтобы родители или опекуны передавали детей сотрудникам учреждения (и принимали детей у сотрудников в конце дня) снаружи, не заходя в учреждение.**   * *Только для зарегистрированных детских учреждений домашнего типа (Registered Family, RF) и сертифицированных семейных детских учреждений (Certified Family, CF): если в учреждении присутствует только один сотрудник, родителям или опекунам разрешается заходить в учреждение, однако они обязаны дождаться выхода предыдущей семьи.* | |
| --- | --- | --- |
| **1.2** | **Требовать, чтобы родители или опекуны надевали лицевые щитки или маски, когда они оставляют или забирают детей.** | |
| **1.3** | **Требовать, чтобы родители или опекуны соблюдали дистанцию в течение всего времени, когда они не заняты передачей детей персоналу.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Сообщить родителям о необходимости носить маску, когда они приводят или забирают детей.  Нанести разметку на подходе к главному входу (нарисовать мелом круги через каждые 6 футов), чтобы родители видели, где нужно ждать для соблюдения нужной дистанции.  Рассказать детям о новых правилах прибытия и убытия на утреннем занятии (например о том, что родителям теперь нельзя заходить внутрь). Объяснить, что родителям можно помахать рукой через окно. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Я сообщу от этом через еженедельный информационный бюллетень, который мы рассылаем по электронной почте. Я заверю семьи в том, что у нас есть запас масок, которым они смогут воспользоваться, если забудут свою. Я также порекомендую родителям, чьим детям трудно расстаться с ними по утрам, придумать новый ритуал прощания. | |
| **1.4** | **Оборудовать на входе в учреждение (снаружи или внутри рядом со входом) пункты гигиены рук, чтобы дети и персонал имели возможность войти в учреждение с чистыми руками.**   * *Если нет доступа к раковине с водой и мылом, необходимо держать у входа антисептический гель для рук с содержанием спирта 60%-95%. Антисептический гель следует хранить в недоступном для детей месте и обеспечить надзор за его использованием.* * *Подробные указания по организации мытья рук см. в разделе 8.* | |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Разместить у двери бутылку с антисептическим гелем для рук. Я повешу корзину для этой бутылки на доске объявлений так, чтобы до нее не дотянулись дети.  Что купить: пополнить запас антисептического геля для рук и найти корзину. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| В очередном еженедельном информационном бюллетене я сообщу родителям о том, что дети и все, кто входит в учреждение, будут пользоваться антисептическим гелем для рук. | |
| **1.5** | **Производить санитарную обработку или замену письменных принадлежностей для регистрации прибытия и убытия детей перед их использованием другими людьми.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Держать у входной двери стакан с чистыми ручками и стакан для «грязных ручек». Дезинфицировать ручки в конце дня. Записывать прибытие и убытие детей будут сотрудники учреждения. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Никакую. | |

**Раздел 13. Требования к профессиональному развитию***(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 69)*

Ответственный сотрудник: Juana Smith

| **13.1** | **Обеспечить прохождение подготовки по оказанию первой помощи и СЛР всем основным персоналом учреждения. Результаты онлайн-тренинга без практи­ческой составляющей будут приниматься до конца июля 2021 г.** | |
| --- | --- | --- |
| **13.2** | **Обеспечить сотрудникам возможности профессионального развития в целях достижения поставленных целей профессионального обучения и обеспечения соответствия требованиям лицензирования детских учреждений и других программ.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Помощник воспитателя Мари и я будем созваниваться по вечерам с помощью нового телефонного приложения для видеосвязи и разберемся, как оно работает. Мы постараемся пройти онлайн-обучение в CCR&R, чтобы набрать часы, необходимые для лицензирования в этом году. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Никакую. | |
| **13.5** | **Перед внедрением настоящих указаний («Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19») со всеми дальнейшими обновлениями, их обязаны изучить все сотрудники, в том числе только что принятые на работу, до начала работы или во время инструктажа для новых сотрудников.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Я выделю Мари время на изучение указаний.  **На еженедельном собрании мы обсудим следующие планы:**  План обеспечения соблюдения дистанции во время прибытия и убытия детей.  План повесить у двери антисептический гель и запас масок.  План записывать время прибытия и убытия детей при помощи индивидуальных ручек.  План установить приложение для видеосвязи на наши телефоны.  (Продолжайте перечислять прочие потребности в обучении из разделов 2–12 и 14.) | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Никакую. | |

**- Конец примеров заполнения шаблона -**

**Раздел 1 Требования к прибытию и убытию детей**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 18)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **1.1** | **Требовать, чтобы родители или опекуны передавали детей сотрудникам учреждения (и принимали детей у сотрудников в конце дня) снаружи, не заходя в учреждение.**   * *Только для зарегистрированных детских учреждений домашнего типа (Registered Family, RF) и сертифицированных семейных детских учреждений (Certified Family, CF): если в учреждении присутствует только один сотрудник, родителям или опекунам разрешается заходить в учреждение, однако они обязаны дождаться выхода предыдущей семьи.* | |
| --- | --- | --- |
| **1.2** | **Требовать, чтобы родители или опекуны надевали лицевые щитки или маски, когда они оставляют или забирают детей.** | |
| **1.3** | **Требовать, чтобы родители или опекуны соблюдали дистанцию в течение всего времени, когда они не заняты передачей детей персоналу.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **1.4** | **Оборудовать на входе в учреждение (снаружи или внутри рядом с входом) пункты гигиены рук, чтобы дети и персонал имели возможность войти в учреждение с чистыми руками.**   * *Если нет доступа к раковине с водой и мылом, необзодимо держать у входа антисептический гель для рук с содержанием спирта 60%-95%. Антисептический гель следует хранить в недоступном для детей месте и обеспечить надзор за его использованием.* * *Подробные указания по организации мыться рук см. в разделе 8.* | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **1.5** | **Производить санитарную обработку или замену письменных принадлежностей для регистрации прибытия и убытия детей перед их использованием другими людьми.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 2. Требования к ежедневной проверке состояния здоровья**   
*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 21)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **2.1** | **Проводить ежедневную проверку состояния здоровья всех детей, сотрудников и других лиц (родителей, технических специалистов и т. д.), входящих в учреждение.**   * *Правила документирования результатов проверки состояния здоровья изложены в разделе «Ведение документации».* |
| --- | --- |
| **2.2** | **Назначить сотрудника, который будет изменять температуру у всех входящих детей и других лиц, вступающих во взаимодействие со стабильной группой. Лица с температурой 100.4 градуса по Фаренгейту и выше в учреждение не допускаются. Сотрудники могут сами определить состояние их здоровья и указать их температуру во время каждодневных проверок.** |
| **2.3** | **Задавать всем входящим взрослым и детям (или, если ребенок не в состоянии дать достоверный ответ, взрослому, который привел ребенка) обязательные вопросы.**   * [См. подготовленные OCC шаблоны «Ежедневная проверка состояния здоровья в условиях пандемии COVID-19» и «Журнал посещаемости в условиях пандемии COVID-19» в приложении.](#Appendix) |
| **2.4** | **Сотрудники могут ежедневно оценивать состояние своего здоровья самостоятельно.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **2.5** | **Документировать подтверждение проверки здоровья всех лиц, входящих в учреждение, записью «прошел/не прошел» без дополнительных подробностей. В целях соблюдения конфиденциальности не следует записывать симптомы или температуру.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **2.6** | * [При проведении ежедневной проверки состояния здоровья следует руководствоваться подготовленным OCC документом «Исключение из учреждения» (см. приложение).](#Appendix) |
| **2.7** | **Необходимо использовать маски/щитки для лица и средства индивидуальной защиты, как указано в положении раздела «Средства индивидуальной защиты для детей и взрослых» «Указаний по охране здоровья и обеспечению безопасности в условиях пандемии COVID-19».** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 3. Требования к ведению документации**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 25)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **3.1** | **Вести журналы ежедневного учета с указанием всех стабильных групп (состав группы и перечень всех, кто взаимодействовал с группой). Помимо причин ведения документации, изложенных в правилах для детских учреждений, дополнительные требования призваны обеспечить возможность выявления контактных лиц.**   * *Только для зарегистрированных детских учреждений домашнего типа (Registered Family, RF) и сертифицированных семейных детских учреждений (Certified Family, CF): вести журнал учета жильцов и всех, кто приходил в дом в часы работы учреждения. Жильцов старше 12 лет не следует включать в журнал ежедневного учета посещаемости детского учреждения — предполагается, что они присутствуют по умолчанию.* |
| --- | --- |
| **3.2** | **Указывать в каждом журнале ежедневного учета требуемую информацию. См. «Журнал посещаемости в условиях пандемии COVID-19» в приложении.** |
| **3.3** | **Журналы ежедневного учета на всех детей следует хранить в течение 2 лет (обычный срок, предусмотренный правилами для детских учреждений).** |
| **3.4** | **Если учреждение является частью системы школьного образования, эти сведения можно вносить в документацию школы с тем, чтобы в случае необходимости их можно было использовать для выявления контактных лиц.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |

**Раздел 4. Требования к участию семьи**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 28)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **4.1** | **Довести до сведения семей требования к работе учреждений в условиях пандемии COVID-19, отличия от прежнего режима работы и все остальные правила учреждения, имеющие отношение к пандемии COVID-19.** |
| --- | --- |
| **4.2** | **Изложить требования к семьям, в том числе порядок прибытия и убытия детей.** |
| **4.3** | **Представить информацию о работе учреждения в условиях пандемии COVID-19 в понятном для семей виде.** |
| **4.4** | **Все официальное взаимодействие с семьями, которое обычно проходит в очном формате (встречи родителей с учителями, заседания совета и прочие очные мероприятия) осуществлять в виртуальном формате или по телефону.** |
| **4.5** | **Перевести в виртуальный формат все посещения семей на дому (для оказания услуг или по другим предусмотренным учреждением поводам).** |
| **4.6** | **Для семей, которые не могут взаимодействовать в виртуальном или телефонном формате, а также для родителей, которые приходят в учреждение, чтобы покормить своих детей грудью, необходимо подготовить и соблюдать протокол очного взаимодействия, как минимум, предусматривающий следующее:**   * соблюдение дистанции с персоналом и чужими детьми; * ношение лицевых щитков или масок; * нахождение вне помещения, если это возможно и уместно; * одновременное взаимодействие только с одной семейной ячейкой и любыми другими людьми, чье присутствие необходимо (например переводчиками); и * организация встреч по предварительной договоренности (если возможно). |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **4.7** | **Впускать членов семьи в учреждение при возникновении опасений за здоровье и безопасность ребенка. При входе в учреждение члены семьи обязаны соблюдать установленные учреждением требования к взрослым.** |
| **4.8** | **Обеспечить кормящих грудью родителей, а также родителей или опекунов детей с особыми потребностями в кормлении, которые приходят в учреждение, чтобы покормить своего ребенка, подходящим помещением, где нет других детей. Между посещениями необходимо производить уборку и санитарную обработку этого помещения.** |
| **4.9** | **Приглашать семьи, которые ищут подходящее детское учреждение, только в отсутствие детей. Одновременно в учреждении может находиться только одна такая семья. При этом ее члены должны согласиться с требованиями о прохождении проверки состояния здоровья и ведении документации, носить лицевые щитки или маски и соблюдать дистанцию.** |

**Раздел 5. Требования к размеру и стабилизации состава групп***(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 31)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **5.1** | **Распределить детей по стабильным группам с одними и теми же взрослыми.**   * *В стабильные группы можно добавлять новых детей или перемещать детей в другие стабильные группы на постоянной основе.* |
| --- | --- |
| **5.2** | **Требовать от сотрудников соблюдения дистанции (как минимум шести футов) со взрослыми, а также с другими сотрудниками, которые обычно не входят в состав стабильной группы, в течение всего времени пребывания в учреждении.** |
| **5.3** | **Требовать, чтобы сотрудники, приписанные к стабильной группе, соблюдали дистанцию с детьми из других стабильных групп и принимали меры к тому, чтобы дети в их группе поступали так же.**   * *Персоналу и детям необязательно соблюдать дистанцию с детьми и взрослыми своей стабильной группы.* |
| **5.4** | **Не допускать в помещения для занятий сотрудников, не приписанных к стабильной группе, за следующими исключениями: Взрослые, которые не входят в состав стабильной группы, могут допускаться в помещение для занятий, чтобы:**   * оказывать детям специализированные услуги, например услуги раннего вмешательства или услуги обучения детей с особыми потребностями; * обеспечить соблюдение требований к мониторингу программ с государственным финансированием или регулируемых программ; * обеспечить надлежащее соотношение детей и взрослых на время перерывов (например сотрудники, не приписанные ни к одной группе). * выполнять какие-либо работы, которые нельзя вести в нерабочие часы. |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **5.5** | **При проведении занятий вне помещения в одной зоне могут находиться дети только из одной стабильный группы. Учреждения могут организовать несколько отдельных зон при условии, что стабильные группы не пересека­ются, и на каждого ребенка приходится не менее 75 кв. футов территории.** |
| **5.6** | **Зарегистрированным программам разрешается ограждать наружную территорию при помощи визуальных барьеров.** |
| **5.7** | **Никакое учреждение не может принимать более чем 250 детей.** |
| **5.8** | **Соотношение «воспитатель/ребенок» и максимальный размер группы должны отвечать требованиям, определенным в правилах лицензирования для учреждений соответствующего типа, и количеством, указанным в лицензии конкретного провайдера услуг, которые могут быть меньшими. Соотношения, размеры групп и и все дополнительные требования представлены в требованиях разделов 5.9–5.16.**   * *К учреждениям, ведущим свою деятельность в округах на этапе 1 и 2, применяются требования разделов 5.9–5.12 «Указаний».* * *К учреждениям, ведущим свою деятельность в округах на предварительном этапе, применяются требования разделов 5.13–5.16 «Указаний».* |
| **5.9 – 5.16** | * [См. таблицу «Соотношение "воспитатель/ребенок" и размер группы» в У здоровья и обеспечению безопасности казания по охране.](https://oregonearlylearning.com/form_sets/health-and-safety-guidelines-for-child-care-and-early-education-operating-during-covid-19/) |

**Раздел 6. Требования к средствам индивидуальной защиты (Personal Protective Equipment - PPE) для детей и взрослых***(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 38)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **6.1** | **Требовать, чтобы все сотрудники, подрядчики, прочие поставщики услуг, посетители и волонтеры носили лицевые щитки и маски во время пребывания в учреждении или в отведенной под нужды учреждения части дома провайдера услуг по уходу за детьми,**   * Маски и лицевые щитки должны соответствовать требованиям CDC: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html> * допускается исключение из правила о лицевых щитках и масках, если у них присутсвуют хронические болезни или инвалидность, и их врач выдает им справку о том, что для них ношение маскок и лицевых щитков противопоказано. |
| --- | --- |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.2** | **Требовать, чтобы все дети, начиная с подготовительного класса начальной школы, носили лицевые щитки и маски во время пребывания в учреждении или в отведенной под нужды учреждения части дома провайдера услуг по уходу за детьми,**   * Маски и лицевые щитки должны соответствовать требованиям CDC: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html> |
| **6.3** | **Взрослые и дети, начиная с возраста поступления в подготовительный класс начальной школы, обязаны носить лицевые щитки или маски вне помещения в случае невозможности соблюдения дистанции в шесть футов.** |
| **6.4** | **Разрешать ношение масок или лицевых щитков детям старше двух лет и младше возраста поступления в подготовительный класс начальной школы:**   * по просьбе родителей/опекунов; * при условии, что маска или щиток изготовлены по размеру лица ребенка; и * ребенок в состоянии снять маску или щиток без посторонней помощи. |
| **6.5** | **Если ребенок снимает маску или лицевой щиток или проявляет потребность в том, чтобы снять маску или щиток на непродолжительное время, персонал учреждения обязан:**   * следить за тем, чтобы ребенок держался на расстоянии не менее шести футов от всех детей и взрослых, пока на нем нет щитка или маски; * при необходимости показать ребенку, как носить лицевой щиток или маску правильно; и * уговорить ребенка снова аккуратно надеть лицевой щиток или маску. * ***Детей нельзя наказывать за то, что они не могут надлежащим образом носить лицевой щиток или маску.*** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.6** | **Разрешать детям, посещающим подготовительный класс начальной школы и старше, *не* носить лицевые щитки или маски в следующих случаях:**   * при наличии заболевания, при котором ношение маски приводит к затруднению дыхания (по предписанию врача); * при наличии инвалидности, которая не позволяет носить маску (по предписанию врача); либо * если они не могут снять лицевой щиток или маску без посторонней помощи; * во время сна. |
| **6.7** | **Гарантировать, что дети младше двух лет *ни в коем случае* не будут носить лицевые щитки или маски.** |
| **6.8** | **Требовать, чтобы дети и сотрудники мыли руки, прежде чем надевать лицевые щитки или маски, после снятия лицевых щитков или масок и после каждого прикосновения к лицевым щиткам или маскам.**   * В качестве альтернативы мытью рук можно воспользоваться антисептическим гелем для рук с содержанием спирта 60–95%. * Дети должны пользоваться антисептическим гелем для рук только под наблюдением взрослых. Его следует хранить в недоступном для детей месте. |
| **6.9** | **Требовать ежедневной стирки либо смены масок.**   * После снятия загрязненной маски ее следует убрать в укромное место, недоступное для других людей.   + Например, маску можно убрать в недоступный детям полиэтиленовый пакет или пластмассовый контейнер и хранить там до стирки. |
| **6.10** | **Требовать, чтобы лицевые щитки протирали дезинфицирующим средством в конце каждого дня использования.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.11** | **Требовать однократного ношения одноразовых лицевых щитков или масок.** |
| **6.12** | **Требовать, чтобы маски и щитки сменялись каждый день после проверки здоровья, если взрослый находился в контакте с больным ребенком.** |
| **6.13** | **Щитки должны быть продизинфецированы после ежедневной проверки здоровья, если взрослый находился в контакте с больным ребенком. В центрах и зарегистрированных учреждениях, лицевые щитки должны быть продизинфецированы после окончания проверки здоровья.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.14** | **Только для центров и зарегистрированных учреждений: Взрослые, которые производят проверку здоровья, должны иметь чистый верхний уровень одежды (например, одежду большего размера, рубашку с длинным рукавом или фартук) во время проверки здоровья. Все взрослые, которые работают с разными стабильными группами, должны одевать чистый верхний уровень одежды, когда переходят в другую группу.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **¿Se necesita entrenamiento?  No  Sí (*Nota en la Sección 13. Desarrollo profesional*)** | |
| **¿Qué información compartirá con las familias sobre esta parte de su plan?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.15** | **Требовать, чтобы взрослые надевали чистую верхнюю одежду (рубашку большего размера с длинными рукавами, халат с длинными рукавами, простыню, одеяло и т. д.) перед кормлением младенцев, при необходимости фиксируя волосы.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.16** | **Обеспечить соблюдение дистанции не менее шести футов и ношение лицевых щитков или масок всеми сотрудниками, непосредственно занятыми оказанием контактной помощи и наблюдением за состоянием детей или других сотрудников с признаками COVID-19, прежде чем те смогут покинуть детское учреждение.** |
| **План соблюдения этих требований:** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **6.17** | **Требовать смены одежды, загрязненной жидкостями организма.** |

**Раздел 7. Требования к повседневным занятиям***(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 42)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **7.1** | | **Экскурсии разрешаются только в том случае, если они проходят исключительно вне помещений. Экскурсии с заходом в помещение запрещены.**   * Экскурсии с использованием транспорта разрешаются только в случае отсутствия игровой площадки у учреждения и в ее пешеходной доступности. * При выходе на экскурсию:   + Взрослые и дети обязаны мыть руки или пользоваться антисептическим гелем для рук перед выходом и после возвращения.   + Учреждения обязаны обеспечить изоляцию стабильных групп друг от друга и от других детей, насколько это возможно. |
| --- | --- | --- |
| **7.2** | | **Располагать маты, кровати или раскладушки на расстоянии не менее 36 дюймов друг от друга и укладывать детей спать таким образом, чтобы изголовье одной кровати располагалось у изножья соседней кровати.** |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **7.3** | | **Ограничить совместное использование общих материалов и игрушек детьми во время занятий. Если совместное использование имеет место, по окончании занятия и перед переходом к следующему занятию дети должны вымыть руки с мылом или обработать их антисептическим гелем для рук.** |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | | |
| **7.4** | **Мыть и проводить санитарную обработку учебных материалов в перерывах между использованием.**   * [См. документы «Рекомендации по санитарной обработке» и «График уборки для детских учреждений» в У здоровья и обеспечению безопасности казания по охране .](https://oregonearlylearning.com/form_sets/health-and-safety-guidelines-for-child-care-and-early-education-operating-during-covid-19/) | |
| **7.5** | **Отказаться от зон для занятий или учебных материалов, предусматривающих взаимодействие детей с общими материалами, например общих столов для игры с песком и водой или дворовых песочниц.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | | |

**Раздел 8. Требования к мытью рук и общей гигиене***(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 45)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **8.1** | **Требовать, чтобы сотрудники и дети мыли руки в течение как минимум 20 секунд (в ситуациях, отмеченных звездочкой (\*), разрешается заменять мытье обработкой рук антисептическим гелем для рук с содержанием спирта 60–95%).**   * до и после еды, приготовления пищи и/или подготовки бутылочек; * до и после применения лекарственных средств; * после туалета или оказания помощи при использовании туалета; * до и после смены подгузников; * после вытирания носа, кашля или чихания;\* * после входа в помещение;\* * после входа в детское учреждение и выхода из него;\* * в случае перемещения персонала между стабильными группами;\* * после совместного взаимодействия с игрушками, учебными материалами и т. д.\* | |
| --- | --- | --- |
| **8.2** | **Обеспечить каждую стабильную группу простым доступом к материалам для мытья рук.** | |
| **8.3** | **Хранить неиспользуемый антисептический гель для рук в недоступном для детей месте.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 9. Требования к пище и питанию**  *(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 47)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **9.1** | **Отказаться от практики сервировки «по-семейному», когда дети накладывают себе пищу из общей посуды самостоятельно. Пищу из общей посуды должен накладывать сотрудник учреждения.** | |
| --- | --- | --- |
| **9.3** | **Внимательно следить за каждым приемом пищи, в том числе кормлением младенцев и детей ясельного возраста, не позволяя им делиться пищей и/или прикасаться к чужой пище.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **9.4** | **Разрешать кормящим родителям и тем, у чьих детей есть особые потребности в питании, приходить в детское учреждение и кормить своих детей.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **9.5** | **Отказаться от использования питьевых фонтанчиков иначе как для наполнения емкостей, например бутылок для воды.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 10. Требования к уборке и содержанию помещений**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 49)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **10. 1 – 10.4** | * [См. документы «Рекомендации по санитарной обработке» и «График уборки для детских учреждений» в У здоровья и обеспечению безопасности казания по охране.](https://oregonearlylearning.com/form_sets/health-and-safety-guidelines-for-child-care-and-early-education-operating-during-covid-19/) | |
| --- | --- | --- |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 11. Требования к реагированию на возможные и подтвержденные случаи COVID-19***(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 60)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **11.2** | **Решения о необходимости закрытия детских учреждений принимаются при участии сотрудников Управления дошкольного образования и местных органов здравоохранения.** | |
| --- | --- | --- |
| **11.3** | **Подготовить план для ребенка с особыми потребностями в охране здоровья.**   * Если у ребенка, посещающего детское учреждение, есть особые потребности в охране здоровья либо предрасположенность к каким-либо заболеваниям, в том числе к COVID-19, поставщик услуг и родитель ребенка должны разработать для него план ухода. Поставщик услуг обязан довести данный план до сведения всех сотрудников, взаимодействующих с ребенком. | |
| **11.4** | **В дополнение к законодательству штата Орегон о запрете дискриминации, провайдер услуг не вправе отказать ребенку в приеме в учреждение, исходя из предположения, что ребенок обладает большей предрасположенностью к COVID-19 ввиду характера занятости его родителей, расовой или этнической принадлежности (как его самого, так и его родителей), географических факторов, инвалидности или ранее выявленных у него и его родителей заболеваний.** | |
| **11.7** | **Уведомлять местные органы здравоохранения и Отдел регулирования детских учреждений о любых случаях появления в детском учреждении лиц с подтвержденным диагнозом COVID-19 (включая членов семьи, проживающих по месту нахождения детского учреждения). Учреждение обязано немедленно связаться с местными органами здравоохранения и со специалистом по лицензированию.**   * Вместо обращения к своему специалисту по лицензированию учреждение может позвонить в Центральный офис OCC по телефону (503) 947-1400 или (800) 556-6616 * Контактную информацию местных органов здравоохранения можно найти здесь:   <https://www.oregon.gov/oha/PH/ProviderPartnerResources/LocalHealthDepartmentResources/Pages/lhd.aspx> | |
| **11.8** | **Помимо органов здравоохранения и Отдела регулирования детских учреждений, уведомить сотрудников соответствующей программы, если учреждение в ней участвует:**   * ERDC: dpu.providerreporting@dhsoha.state.or.us или (800) 699-9074 * Baby Promise, Preschool Promise или Oregon Pre-Kindergarten: Angela.Stinson@ode.state.or.us или (971) 940-4198 | |
| **11.9** | **После согласования с местными органами здравоохранения сообщить всем семьям и прочим лицам, посещавшим детское учреждение в течение последних 14 дней, о факте подтверждения диагноза.** | |
| **11.10** | **Проследить за тем, чтобы в случае выявления подтвержденного случая заражения COVID-19 в детском учреждении, все дети и сотрудники стабильной группы, а также все, кто контактировал с этой группой, не приходили в детское учреждение и были проинформированы о необходимости 14-дневного карантина.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 12. Требования к перевозке детей**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 65)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **12.1 – 12.16** | * [См. подготовленный OCC шаблон «План перевозки» в приложении.](#Appendix) |
| --- | --- |

**Раздел 13. Требования к профессиональному развитию**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 69)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **13.1** | **Обеспечить прохождение подготовки по оказанию первой помощи и СЛР всему основному персоналу учреждения. Результаты онлайн-тренинга без практи­ческой составляющей будут принимаются на до конца июля 2021 г.** | |
| --- | --- | --- |
| **13.2** | **Обеспечить сотрудникам возможности профессионального развития в целях достижения поставленных целей профессионального обучения и обеспечения соответствия требованиям лицензирования детских учреждений и других программ.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **13.5** | **Перед внедрением настоящих указаний («Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19») со всеми дальнейшими обновлениями, их обязаны изучить все сотрудники, в том числе только что принятые на работу, до начала работы или во время инструктажа для новых сотрудников.** | |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

**Раздел 14. Требования к плану охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19**

*(См. «Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19», стр. 72)*

Ответственный сотрудник: Нажмите, чтобы ввести текст.

Нажмите, чтобы ввести текст.

| **14.5** | **Каждое детское учреждение обязано пересматривать свой план охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19 в течение учебного года и вносить необходимые изменения. Любые изменения необходимо доводить до сведения семей и персонала и вывешивать в учреждении на видном месте.** | |
| --- | --- | --- |
| **План соблюдения этих требований:** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |
| **Требуется обучение?  Нет  Да (*Отметьте в разделе 13 «Профессиональное развитие»*)** | | |
| **Какую информацию об этой части своего плана вы доведете до сведения семей?** | | |
| Нажмите, чтобы ввести текст. | |

| **бирюзовая галочка** | ***План охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии   COVID-19 необходимо подготовить в течение 45 дней после публикации   настоящего шаблона, подготовленного ELD 22 сентября***  ***(см. стр. 72 «Указаний»).*** |
| --- | --- |

**Приложение. Дополнительные материалы к плану охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19.**

В настоящем приложении представлены ссылки на документы, другие шаблоны и дополнительные информационные ресурсы, призванные помочь вам в разработке и заполнении плана охраны здоровья и обеспечения безопасности в условиях пандемии COVID-19.

* Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности в детских и дошкольных образовательных учреждениях в условиях пандемии COVID-19 (редакция от 14 августа 2020 г.)

<https://oregonearlylearning.com/form_sets/health-and-safety-guidelines-for-child-care-and-early-education-operating-during-covid-19/>

* Ежедневная проверка здоровья в условиях пандемии COVID-19

<http://oregonearlylearning.com/form_sets/daily-health-check-fillable/>

* Журнал посещаемости в условиях пандемии COVID-19

https://oregonearlylearning.com/form\_sets/daily-attendance-log-covid-19/

* Исключение из детского учреждения

<https://oregonearlylearning.com/form_sets/exclusion-summary-diagram/>

* Ознакомление с должностными обязанностями для персонала экстренных детских учреждений

<https://oregonearlylearning.com/form_sets/staff-covid-19-training-fillable/>

* Шаблон плана перевозок детей

<https://oregonearlylearning.com/form_sets/transportation-plan-fillable/>