

**PHẢI GIỮ NGUYÊN THANH MÃ VẠCH TRÊN TỜ BÌA NGOÀI.**



Gắn kèm tờ giấy bì ngoài này lên trên **Oregon Registry Online**  
các tài liệu huấn luyện mà quý vị gửi **Tờ Bìa Ngoài cho Tài Liệu Huấn Luyện**

Đánh dấu ô này nếu quý vị muốn thông tin cá nhân của quý vị được cập nhật. Các thay đổi sẽ được áp dụng cho hồ sơ CBR (Central Background Registry) của quý vị cũng như tài khoản ORO của quý vị.

Họ tên đầy đủ hợp pháp Tên gọi	Tên đệm	Tên họ		
(Các) tên cũ	Ngày tháng năm sinh (mm/dd/yyyy)	Địa chỉ email		
<b>Địa chỉ nhà</b>				
Đường phố	Thành phố		Tiểu bang	Số Zip Code
Địa chỉ nhận thư (nếu khác)				
Đường phố	Thành phố		Tiểu bang	Số Zip Code
Số CBR: R			Số điện thoại nhà	
Tên cơ sở/Số giấy phép hoạt động của cơ sở nơi quý vị đang làm việc:				Tổng số trang (kể cả trang này)
<b>Chữ ký của người điền tờ mẫu này:</b>				

**THÔNG BÁO**

Tất cả mọi người đều có thể xem hồ sơ huấn luyện Oregon Registry của mình bằng cách đăng nhập vào myORO tại:  
[my.oregonregistryonline.org](http://my.oregonregistryonline.org)

**Để giúp giấy tờ của quý vị được giải quyết nhanh chóng:**

- Bảo đảm là tờ bì của tài liệu huấn luyện này được điền đầy đủ và chính xác.
- Sử dụng tên hợp pháp của quý vị chứ không phải biệt danh. Ghi cả các tên cũ.
- Chỉ dùng viết mực đen khi điền.
- **Đừng dùng ghim dập.** Quý vị có thể dùng kẹp giấy nếu muốn, nhưng không cần thiết.
- Giấy chứng nhận, các bản sao giấy tờ học vấn và giấy tờ chứng minh **cần in trên giấy một mặt cả tờ** và chỉ sao chụp bằng màu đen trắng. Các bản sao chụp in màu không rõ hình.
- **Đừng tô nổi bất kỳ thông tin nào vì thông tin đó sẽ bị tô đen khi chụp scan vào máy.**

SAU KHI HOÀN TẤT HUẤN LUYỆN, VUI LÒNG GỬI TỜ MẪU ĐÃ ĐIỀN NÀY CÙNG VỚI **CÁC BẢN SAO RÕ RÀNG ĐỂ ĐỌC** CỦA GIẤY TỜ HỌC VẤN VÀ HUẤN LUYỆN CỦA QUÝ VỊ TỚI:

Portland State University – OCCD  
Oregon Registry Online  
PO Box 751  
Portland OR 97207-0751