

Штриховой код вверху страницы должен оставаться нетронутым



Заполните и положите этот  
сопроводительный лист поверх всех  
своих сертификатов и аттестатов

## Онлайн-реестр Орегона

Сопроводительный лист для  
сертификатов и аттестатов

Поставьте отметку, если хотите обновить свои личные данные. Эти изменения отразятся как на официальной записи в Центральном реестре личных данных, так и в регистрационной записи онлайн-реестра профессионального развития штата Орегон.

Имя (как в официальных документах)	Второе имя	Фамилия
Имя и фамилия используемые ранее	Дата рождения (mm/dd/yyyy)	Электронная почта

Домашний адрес			
Улица	Город	Штат	Индекс

Почтовый адрес (если отлич от домашнего)			
Улица	Город	Штат	Индекс

Номер Центрального реестра личных данных (CBR) № R	Домашний телефон
---	------------------

Название учреждения/номер лицензии учреждения где вы работаете	Всего страниц (включая этот лист)
--	-----------------------------------

Подпись лица заполнившего эту форму:	
--------------------------------------	--

### Внимание!

Все индивидуальные лица могут посмотреть свои учебные Онлайн Реестр счета, войдя в myORO по ссылке:  
[my.oregonregistryonline.org](http://my.oregonregistryonline.org)

#### Как можно ускорить обработку документов:

- Убедитесь, что сопроводительный бланк заполнен в точности и полностью.
- Используйте Ваше официальное имя и фамилию, а не уменьшительные имена. Не забывайте записать ранее используемое имя и фамилию.
- Используйте ручку с чёрными чернилами.
- Не пользуйтесь скоросшивателем (степлером) или скрепками.
- Копии сертификатов и иной документации должны быть на одной стороне полного листа, выполненные в черно-белых тонах. Цветные копии сканируются с трудом.
- Не выделяйте никакую информацию с маркером. Это чернит информацию при сканировании.

ЗАПОЛНИТЕ ЭТОТ БЛАНК И ВЫШЛИТЕ ЕГО ВМЕСТЕ С КОПИЯМИ СЕРТИФИКАТОВ ПО АДРЕСУ:

Portland State University – OCCD  
Oregon Registry Online  
PO Box 751  
Portland OR 97207-0751