



Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ Thủ Tục Duyệt Xét Kết Luận

MỤC ĐÍCH VÀ QUYỀN HẠN

Mục đích của thủ tục duyệt xét là tạo cơ hội cho cơ sở giữ trẻ cung cấp thêm thông tin và chứng từ về các sự cố.

- Mọi người có quyền duyệt xét bất kỳ thủ tục pháp lý nào của Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ ảnh hưởng tới họ.
- Thủ tục hoặc quyết định được duyệt xét vẫn sẽ có hiệu lực trong thời gian duyệt xét kết luận.
- Các thủ tục duyệt xét kết luận được giải thích cho các cá nhân trong thời gian xin giấy phép, và một bản sao của các thủ tục đó sẽ được cung cấp khi có yêu cầu.

CÁC THỦ TỤC DUYỆT XÉT KẾT LUẬN - CẤP THỨ NHẤT

1. Cơ sở giữ trẻ có thể tiến hành duyệt xét kết luận bằng cách nộp mẫu điền LIC-316, *Request for Findings Review (Đơn Xin Duyệt Xét Kết Luận)* cho quản lý Văn Phòng phụ trách Giữ Trẻ khu vực trong vòng 30 ngày tính theo lịch kể từ ngày ghi trong thư thông báo kết luận.
2. Một ủy ban bao gồm các quản lý của Văn Phòng phụ trách Giữ Trẻ sẽ xem xét tất cả các thông tin và chứng từ, và gửi Báo Cáo Kết Luận cho cơ sở giữ trẻ đó qua đường bưu điện trong vòng 30 ngày tính theo lịch kể từ ngày nhận được *Đơn Xin Duyệt Xét Kết Luận*.
3. Cơ sở giữ trẻ đó có quyền đề nghị quản lý chấp hành qui định và pháp lý của Văn Phòng phụ trách Giữ Trẻ duyệt xét kết luận ở cấp thứ hai.

CÁC THỦ TỤC DUYỆT XÉT KẾT LUẬN - CẤP THỨ HAI

Nếu vẫn có bất đồng về kết luận duyệt xét, cơ sở giữ trẻ đó có thể đề nghị duyệt xét ở cấp thứ hai. Yêu cầu cùng với chứng từ bổ sung phải được lập bằng văn bản trong vòng 15 ngày tính theo lịch kể từ ngày lập Báo Cáo Kết Luận cấp thứ nhất.

Sau khi nhận được văn bản yêu cầu, quản lý chấp hành qui định và pháp lý của Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ sẽ duyệt xét các văn bản tài liệu đó trong vòng 15 ngày làm việc. Cơ sở cung cấp dịch vụ đó có thể gửi kèm yêu cầu trình bày thông tin đó cho quản lý chấp hành qui định và pháp lý qua điện thoại hoặc gặp trực tiếp trong giờ làm việc bình thường tại Trụ Sở Trung Tâm của Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ tại Salem. Buổi duyệt xét sẽ được sắp xếp cho khoảng thời gian từ 20 tới 30 phút. Sau đó, quản lý chấp hành qui định và pháp lý sẽ cấp Báo Cáo Kết Luận cho cơ sở giữ trẻ trong vòng 15 ngày làm việc kể từ buổi duyệt xét. Quyết định duyệt xét cấp thứ hai là quyết định cuối cùng.

TIÊU CHUẨN VỀ KẾT LUẬN

Kết luận hợp lệ: Có bằng chứng cho thấy hành động trái qui định đã xảy ra

Kết luận không hợp lệ: Có bằng chứng cho thấy hành động trái qui định không xảy ra

Không thể chứng minh: Có chứng cứ mâu thuẫn, hoặc không có bằng chứng về việc hành động trái qui định đó có xảy ra hay không.

DUYỆT XÉT QUA TÒA ÁN

Các thủ tục này không cấu thành trường hợp phản bác phải qua duyệt xét của tòa án theo qui định của Chương 183 ORS. Tuy nhiên, không có gì trong các thủ tục này sẽ ảnh hưởng tới quyền của cá nhân theo luật tiểu bang hoặc liên bang để đưa ra tòa phân giải độc lập.

CHI PHÍ VÀ LỆ PHÍ LUẬT SƯ

Mục đích của các thủ tục này là để tránh phải sử dụng tới luật sư. Tuy nhiên, nếu người xin duyệt xét kết luận muốn sử dụng luật sư, người đó có trách nhiệm trả bất kỳ chi phí hoặc lệ phí luật sư nào có thể phát sinh khi khiếu nại hoặc giải quyết khiếu nại theo các thủ tục này.

Sở Giáo Dục Oregon là chương trình cung cấp cơ hội công bằng. Có các dịch vụ và phương tiện trợ giúp khi có yêu cầu cho người khuyết tật hoặc những người có trình độ Anh ngữ hạn chế.